



Children's
U·N·I·V·E·R·S·I·T·Y

**ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ખાતે મંડપ સર્વિસ અને સુશોભન આઈટમો પુરી પાડવા અંગેના
ભાવ-પત્રક બાબત.**

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ખાતે આયોજીત વિવિધ કાર્યક્રમો માટે મંડપ સર્વિસ અને સુશોભન આઈટમો પુરી પાડવા માટેની કામગીરી માટેના વાર્ષિક કામનાં હેતુ સીલબંધ કવરમાં ભાવ-પત્રકો આમંત્રિત કરવામાં આવે છે. કામગીરીની વિગત આ સાથે સામેલ છે :

કામનું નામ	ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ખાતે મંડપ સર્વિસ અને સુશોભન આઈટમો પુરી પાડવાની કામગીરી માટેના વાર્ષિક ભાવ-પત્રક.
ભાવ-પત્રકો મેળવવાની તારીખ અને સમય	તા. ૨૫/૦૬/૨૦૨૪, સમય : ૧૧:૦૦ કલાકે
ભાવ- પત્રકો પરત કરવાની તારીખ અને સમય	તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૪, સમય : સાંજે ૦૪:૦૦ વાગ્યા સુધી
ભાવ-પત્રકો સંબંધિત જરૂર જણાય તો મુલાકાત સ્થળ	ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

ભાવ-પત્રક અંગે વિગતવાર માહિતી મેળવવા ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.cugujarat.ac.in પરથી તા. ૨૫/૦૬/૨૦૨૪ થી તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં ડાઉનલોડ કરી શકાશે. ભરેલા ભાવ-પત્રકો સીલબંધ કવરમાં કુલસચિવશ્રી, ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, છ-૫ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સર્કલ નજીક, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૧ ખાતે કુરિયરથી/પોસ્ટથી/રુબરુ મોકલવાનાં રહેશે.

ભાવ-પત્રક ભરનાર માટેની શરતો

૧. આ કામગીરી અંગેના ભાવપત્રક તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૪, સાંજે ૦૪:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં યુનિવર્સિટીની વેબ સાઇટ www.cugujarat.ac.in પરથી મેળવી ભરવાના રહેશે અને નિયત તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટી ખાતેસીલબંધ કવરમાં પહોચતા કરવાના રહેશે. જેમાં ભાવ પત્રક ફી પેટેનો રૂ.૫૦૦/- નો ડી.ડી. “ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી” નાં નામનો જોડવાનો રહેશે.
૨. વર્ક ઓર્ડર મળ્યા બાદ આ કામગીરી માર્ચ-૨૦૨૫ સુધી કરવાની રહેશે.
૩. કામગીરી દરમિયાન થયેલ નુકશાન જે-તે એજન્સીએ ભોગવવાનું રહેશે.
૪. નિયત સમય મર્યાદામાં કામગીરી ન થાય તેવા સંજોગોમાં એજન્સીએ પેનલ્ટી ભરવાની રહેશે.
૫. ભાવપત્રકમાં દર્શાવેલ રકમ તમામ કરવેરા સાથેની રહેશે.
૬. ઉપરોક્ત જણાવેલ કામગીરીમાં વધ-ઘટ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટીની રહેશે.
૭. કામગીરી કરનાર ઈજારદાર પાસે PAN Card, /GST નોંધણી ફરજિયાત હોવી જોઈએ.
૮. ભાવપત્રકો અંગેનો આખરી નિર્ણય યુનિવર્સિટી ઓથોરીટીનો રહેશે.
૯. આ કામગીરી ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ખાતે અથવા ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ઠરાવે તે સ્થળે કરવાની રહેશે. જો જિલ્લા બહાર કામગીરી કરવાની થાય તે સંજોગોમાં માત્ર ટ્રાન્સપોર્ટેશન બાબતે અગાઉથી યુનિવર્સિટીની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે. અન્ય વધુ માહિતી/હેતુ માટે કચેરીના સમય દરમિયાન યુનિવર્સિટી ખાતે એસ્ટેટ શાખાનો સંપર્ક સાધવો.
૧૦. પાર્ટી/એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટર ભાવપત્રક મોકલતી વખતે નીચે મુજબની માહિતી મોકલવાની રહેશે.
 - ૧) સીલબંધ કવરમાં ભાવપત્રક.
 - ૨) એજન્સીનું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ અથવા નોંધણીનો આધાર.
 - ૩) એજન્સીનું PAN CARD/GST સર્ટીફિકેટની નકલ
૧૧. જ્યારે પણ જરૂરિયાત ઉભી થશે ત્યારે આપને ટેલિફોનિક અથવા પત્ર દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે તે મુજબ આપે કામગીરી ચાલુ કરવાની રહેશે.
૧૨. કામગીરી કરનાર એજન્સીએ સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ પેટે રૂ.૫૦૦૦/-ની રકમ જમા કરાવવાની રહેશે.
૧૩. ઉપરોક્ત ભાવ-પત્રક પર સ્પષ્ટ “ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ખાતે મંડપ સર્વિસ અને સુશોભન આઈટમો પુરી પાડવા અંગેના ભાવ-પત્રક” લખવાનું રહેશે.

કુલસચિવ
ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

પાર્ટી/એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટરની વિગત:

૧. પેઢીનું નામ અને સરનામુ:

૨. પેઢીની માહિતિ :

૩. સંપર્ક નંબર :
૪. ઈ-મેઈલ :
૫. રજીસ્ટ્રેશનની વિગત :
૬. પાન કાર્ડ નંબર :
૭. જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર :
૮. કચેરા કામના અનુભવની વિગત :

પાર્ટી/એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટરની સહી

Price Bid Format

Sr. No.	Item Name	Unit	Rate Per Day (With Tax)
1	Mandap Pipe	Per Sq. Ft.	
2	Mandap Pipe (Tadpatri Cover)	Per Sq. Ft.	
3	Floring (Green/Brown)	Per Sq. Ft.	
4	Diwal (wall)	Per Sq. Ft.	
5	Diwal (wall) Single Wooden Support	Per Sq. Ft.	
6	Diwal (wall) Double Wooden Support	Per Sq. Ft.	
7	Trust Mandap	Per Sq. Ft.	
8	Trust Mandap (Tadpatri Cover)	Per Sq. Ft.	
9	Stage	Per Sq. Ft.	
10	Bakdrop	Per Sq. Ft.	
11	Artificial Loan	Per Sq. Ft.	
12	Plastic Chair	Per Nos.	
13	Plastic Chair with Cover	Per Nos.	
14	Banquet Chair	Per Nos.	
15	Banquet Chair with Cover	Per Nos.	
16	Gadla Normal	Per Nos.	
17	Gadla (Dunlope)	Per Nos.	
18	Stage Steps	Per Step	
19	Tipoi (Regular)	Per Nos.	

20	Tipoi (VIP)	Per Nos.	
21	Red Carpet	Per Sq. Ft.	
22	Table (2X4) Without Cover	Per Nos.	
23	Table (2X4) With Cover	Per Nos.	
24	Fan	Per Nos.	
25	Water Cooler Jumbo	Per Nos.	
26	Sound 1 Pair	Per Nos.	
27	Sound 2 Pair	Per Nos.	
28	Mike (Cable/Wireless)	Per Nos.	
29	Mike Stand	Per Nos.	
30	Podium (Wooden)	Per Nos.	
31	Podium (Smart)	Per Nos.	
32	LED White Light	Per Nos.	
33	Green Light	Per Nos.	
34	Par Light	Per Nos.	
35	C Type Trust Gate 10 x 15	Per Nos.	
36	C Type Trust Gate 10 x 12	Per Nos.	
37	Power Point 15 AMP	Per Nos.	
38	Round Table	Per Nos.	
39	Artificial Flower Pot	Per Nos.	
40	Single Seat Sofa (VIP)	Per Nos.	
41	Double Seat Sofa (VIP)	Per Nos.	

42	Triple Seat Sofa (VIP)	Per Nos.	
43	Wash Basin	Per Nos.	
44	Bajoth VIP	Per Nos.	
45	Bedsheet	Per Nos.	
46	Pillow (Foam)	Per Nos.	
47	Blanket	Per Nos.	
48	Sharpy (Movable Light) Light	Per Nos.	
49	Series Light	Per Bulb	
50	Generator 125 KW (With Diesel)	Per Nos.	
51	Tower A/C (1 Ton)	Per Nos.	
Total			

SIGNATURE OF AUTHORIZED PERSON WITH SEAL

સામાન્ય શરતો અને બાહેધરી પત્રક
(ભાવ પત્રક અને આ બાહેધરી પત્રક સહી-સિક્કા સાથે ફરજિયાત જમાં કરાવવાના રહેશે.)

- ઉપરોક્ત કામગીરી માટે ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી સૌથી ઓછા ભાવ ભરનાર એજન્સીને અથવા એક કરતા વધુ એજન્સીને કામ સોંપી શકે તેનો અબાધિત અધિકાર ધરાવે છે.
- મંડપ સર્વિસ અને સુશોભન આઈટમો પુરી પાડવા માટેનું સ્થળ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી - સેક્ટર ૨૦ અથવા ગાંધીનગર જિલ્લાની હદમાં કોઈ પણ સ્થળે રહેશે.
- ઉપરોક્ત ભરેલ ભાવો સિવાય કોઈ પણ જાતનો અન્ય કોઈ ખર્ચ જેમ કે, જી.એસ.ટી., લેબર, હમાલી ખર્ચ, ફીટિંગ ખર્ચ અથવા વાહનભાડું ચુકવવામાં આવશે નહીં જે ધ્યાને લઈ ભાવો ભરવાના રહેશે.
- જો ગાંધીનગર જિલ્લા બહાર કામગીરી કરવા માટેની જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે તે સંજોગોમાં માત્ર ટ્રાન્સપોર્ટેશન બાબતે અગાઉથી યુનિવર્સિટીની મંજૂરી મેળવી લેવાની જવાબદારી જે તે એજન્સીની રહેશે.
- આવેદન કરવા માંગતી એજન્સીઓ પાસે સરકારી કચેરી અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થાનો કામગીરી કરવા અંગેનો અનુભવ હોય તે ઈરછનિય છે.
- બિલ રજૂ કરતી સમયે જે તે જવાબદાર અધિકારીશ્રી પાસેથી કામગીરી સંતોષકારક પુર્ણ કરેલ છે તે બાબતની સહી મેળવી લેવાની રહેશે તેમજ બિલ રજૂ થયે નિયમાનુસાર કપાત કર્યા બાદ બિલનું ચુકવણું કરવામાં આવશે.

SIGNATURE OF AUTHORIZED PERSON WITH SEAL