



Children's
RESEARCH UNIVERSITY

ચિલ્ડ્રન્સ રિસર્ચ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
જાહેર નિવેદન

નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૨૪-૨૫ના હિસાબો ટેલીમાં લખવાં અને વૈધાનિક કપાત અંગેની કામગીરી માટે ગાંધીનગર/અમદાવાદની રસ ધરાવતી પેઢી પાસેથી તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૪ સુધીમાં સીલબંધ કવરમાં ભાવપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે વિસ્તૃત માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.cugujarat.ac.in પર મુકવામાં આવેલી છે.

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૩/૦૮/૨૦૨૪

કુલસચિવ

ચિલ્ડ્રન્સ રિસર્ચ યુનિવર્સિટી





Annexure: 1

ભાવો ભરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની સૂચનાઓ:

1. રસ ધરાવતી ગાંધીનગર / અમદાવાદ ખાતેની પેઢીએ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૪ સુધીમાં સીલબંધ કવરમાં આપની સંસ્થાના લેટર પેડમાં આ સાથે સામેલ Basic Information Annexure: 2 and Financial Bid Annexure: 3ના નિયત પત્રકમાં ભાવ ભરી મોકલવાના રહેશે.
2. ટેન્ડર ફી પેટે રૂ. ૫૦૦/- નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ “**Registrar, Children University, Gandhinagar**” ના નામે મોકલવાનો રહેશે. જે “**Non-Refundable**” રહેશે.
3. ભાવો નીચે મુજબની કામગીરીને ધ્યાને લઈ વાર્ષિક ભરવાના રહેશે. વાર્ષિક ભરેલ ભાવના આધારે કામગીરીની સમીક્ષા કરી, ત્રિમાસિક/છ માસિક ચુકવણું કરવામાં આવશે.

SCOPE OF WORK:

- (i). Maintaining Books of Accounts in Tally Cloud Software on monthly basis. Books of accounts include Cash Book, Bank Book, Bank Reconciliation, Trial Balance, Income Expenditure, Journal Vouchers, and Ledgers etc.
 - (ii). Preparing Trial Balance and Balance Sheet and Income and Expenditure account on monthly basis.
 - (iii). Preparing and Filing monthly Income Tax TDS Challans, GST TDS challans
 - (iv). Filing monthly GST Returns.
 - (v). Filing Quarterly Income Tax TDS Returns. Downloading and issuing of form 16 and 16A on quarterly / yearly basis.
 - (vi). Preparing Grant Utilization Statement as and when required.
 - (vii). Supporting during Internal / Statutory /AG / Local Fund audit.
 - (viii). Providing all relevant information to management as and when required.
 - (ix). If any accounting related work suggested by Finance and Accounts officer
4. કવર ઉપર “યુનિવર્સિટીના નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૨૪ –૨૫ના હિસાબો લખવા માટેના ભાવ” એવું સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.
 5. ભાવો મોકલવાનું સરનામું : કુલસચિવશ્રી, ચિલ્ડ્રન્સ રીસર્ચ યુનિવર્સિટી, સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, રાજભવન નજીક, છ-૫ રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૧.
 6. યુનિવર્સિટીના હિસાબો એપ્રિલ-૨૦૨૪ થી લખવાના રહેશે.
 7. દર વર્ષે અંદાજિત ૧૦૦૦ મુખ્ય વાઉચરો હોય છે. જેમાં પેટા વાઉચરોની સંખ્યા વધારે હોય છે.
 8. ડેબિટ અને ક્રેડિટના અંદાજિત ૧૦૦૦૦ થી વધુ ટ્રાન્ઝેક્શનની એન્ટ્રી હોય છે. મોટા ભાગના ટ્રાન્ઝેક્શન ONLINE (RTGS/NEFT) થી થતાં હોય છે.
 9. યુનિવર્સિટીના હિસાબો ટેલી સોફ્ટવેરમાં તૈયાર કરવાના રહેશે.
 10. દર મહીનાની ૦૧ થી ૦૫ તારીખ સુધીમાં ફરજિયાત આવીને **SCOPE OF WORK** મા ક્રમ નં. ૦૩મા સૂચવ્યા મુજબની કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. કામગીરી કચેરી સમય દરમિયાન કરવાની રહેશે.
 11. તાત્કાલિક સેવાની જરૂરિયાત જણાય ત્યારે હિસાબી શાખામાંથી સુચના મુજબ યુનિવર્સિટી ખાતે આવવાનું રહેશે.
 12. સંતોષકારક કામગીરી જણાયેથી પરસ્પર સહમતીથી વધુ ૧ વર્ષ માટે કામગીરી સોંપી શકાશે.

Annexure: 2**Basic Information**
(On Firm's Letter Head)

To,
Registrar
Children's Research University,
Gandhinagar

Name of the Firm	
Authorized Person Name	
Full Postal Address of Office (This may be given on a separate sheet of paper attached)	
Mobile number	
Email ID	
Permanent Account Number (PAN) with a copy of PAN card	
GST Registration Number	

Seal of the Firm:	Signature:
	Name:
	Designation:

Annexure: 3



Financial Bid
(On Firm's Letter Head)

To,
Registrar
Children's Research University,
Gandhinagar

Sub: Quotation for Accounting Work for Financial year 2024-25

I have read all instruction as described regarding scope of work and fill up financial bid as under

Sr. No.	Particular	Basic Fee Rs. (Yearly)	GST Rs.	Total Fee Rs.
1	Quotation for Accounting Work for Financial year 2024-25 (Described in Scope of work)			

Seal of the Firm:	Signature: Name: Designation:
-------------------	---