

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર



એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની ઓનલાઈન બેઠક

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦ સમય: ૨:૦૦ કલાક

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની પ્રથમ મિટિંગ મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ ઓનલાઈન મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

૧. મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદભાઈ શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨. સચિવશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૩. સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૪. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીના પ્રતિનિધિ મા. શ્રી જડેજ સાહેબ ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી	સભ્યશ્રી	હાજર
૫. ડૉ. જિજ્ઞેશભાઈ બી. પટેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય	સભ્યશ્રી	હાજર
૬. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય	સભ્યશ્રી	હાજર
૭. મા. ડૉ. રમેશચંદ્ર જી. કોઠારી	સભ્યશ્રી	હાજર
૮. મા. વિવેકભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯. મા. ડૉ. સંજય પટેલ (ડુંગરાણી)	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦. મા. પ્રો. ચંદ્રભૂષણ શર્મા	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૧. મા. શ્રી વી. કે. સોલંકી ફાઈનાન્સ એન્ડ એકાઉન્ટ્સ ઓફિસર	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨. મા. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ રજિસ્ટ્રારશ્રી(I/C)	સભ્ય સચિવશ્રી	હાજર

- આ સાથે એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી

બાબત ક્રમાંક: ૧

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકેડમિક કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકેડમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ-૩માં મંજૂર કરેલા યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટ સ્ટ્રક્ચરને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે વધુમાં યુનિવર્સિટીના એક્ટની કલમ નં. ૬ની પેટાકલમ ૧ મુજબ આ સ્ટ્રક્ચર યથા યોગ્ય જણાય છે પરંતુ કલમ નં. ૬ની પેટા કલમ (૪) માં દર્શાવેલા સેન્ટર ઓફ રીસર્ચ, સેન્ટર ઓફ એજ્યુકેશન, સેન્ટર ઓફ એક્સટન્સન, સેન્ટર ઓફ ટ્રેનિંગ ઉપરાંત અન્ય વિશિષ્ટ પ્રકારના સેન્ટરની કામગીરી દરેક સ્કુલ- ડિપાર્ટમેન્ટે કરવાની થશે.

એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર



એકેડમિક કાઉન્સિલની મિટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ સમય: ૨:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની એકેડમીક કાઉન્સિલની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની પ્રથમ બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦ને ગુરુવારના રોજ ઓનલાઈન બપોરે ૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, નિયામક હ્યુમિનિટિઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૩.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, નિયામક શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	ડૉ. રકેશ પટેલ, નિયામક તપોવન	સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	ડૉ. રકેશ પટેલ, નિયામક Language/ Linguistics	સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડૉ. બી.ડી.ઢીલા, પ્રોફેસર હ્યુમિનિટિઝ	સભ્યશ્રી	હાજર
૭.	ડૉ. રણજિતસિંહ પવાર, પ્રોફેસર શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	ડૉ. સંજય ગુપ્તા, પ્રોફેસર રીસર્ચ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦.	ડૉ. મિનળબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૧.	ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨.	ડૉ. નિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૩.	ડૉ. રૂપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૪.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/c)	સભ્યસચિવશ્રી	હાજર

એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

- આ સાથે એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.
બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવશ્રી દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

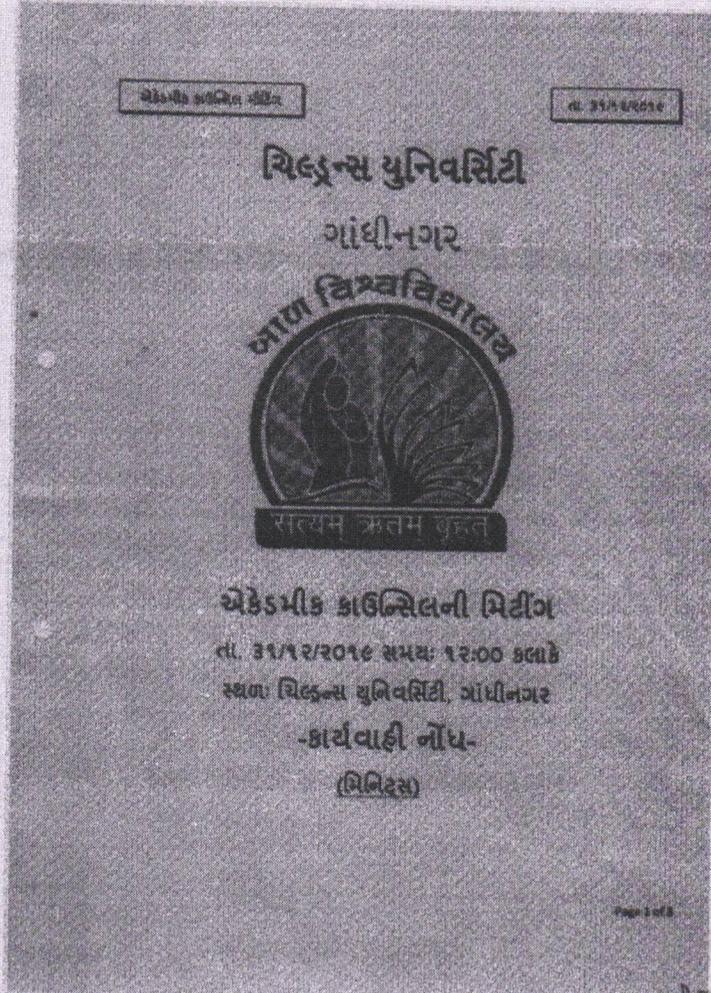
એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક: ૧

: તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમિક કાઉન્સિલની મિનિટ્સ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

: તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમિક કાઉન્સિલની મિનિટ્સને નીચે મુજબ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.



એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટીની એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલની વર્ષ-૨૦૧૯-૨૦ની પ્રથમ બેઠક માં, કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ને મંગળવારના રોજ ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર મુકામે બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે યુક્ત હતી:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી કર્ષદ પ. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	ડૉ. કમલામણી રવ. સંશોધન નિયામક	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૩.	ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પરીક્ષા નિયામક	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	ડૉ. મિનલબા જાડેજા, શિક્ષણ નિયામક	સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	ડૉ. અશોક એન. પુજાપતિ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડૉ. જિજ્ઞેશ પટેલ, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૭.	ડૉ. પ્રિલેશ પંડ્યા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	ડૉ. કૃપમ ઉપાધ્યાય, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	ડૉ. મિનલબા જાડેજા, પી.એચ.ડી. માર્ગદર્શક	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦.	ડૉ. અશોક એન. પુજાપતિ, રજિસ્ટ્રાર (I/C)	સભ્યસચિવશ્રી	હાજર

આ સાથે એકિઝ્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

બેઠકના પારંતમાં મૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

Page 2 of 3

Page 4 of 52

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ

- બાબત ક્રમાંક- ૧ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા બાબત
- કસવ ક્રમાંક- ૧ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ડીગ્રી આપવા માટે સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક- ૨ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ કોર્સ (ડિપ્લોમા એન્ડ પેઇન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા બાબત
- કસવ ક્રમાંક- ૨ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલા વિદ્યાનિકેતનોમાં સર્ટીફિકેટ કોર્સ (ડિપ્લોમા એન્ડ પેઇન્ટિંગ અને વોકલ મ્યુઝિક) શરૂ કરવા સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક- ૩ યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શ્રીધ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવા બાબત
- કસવ ક્રમાંક- ૩ યુનિવર્સિટી એક્ટની કલમ નં. ૩૬ અન્વયે પ્રાધ્યાપકોની પસંદગી માટે શ્રીધ સમિતિની રચનાના ભાગરૂપે બે નામો નક્કી કરવાની સત્તા સર્વાનુમતે મા. કુલપતિશ્રીને આપવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર

કુલપતિશ્રી (સી)

Page 3 of 3

Page 5 of 52

એકેડમિક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

- બાબત ક્રમાંક: ૨** : તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મૂજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે જાણ સારું.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૨** : તા. ૩૧/૧૨/૨૦૧૯ ની એકેડમિક કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૩ મુજબ શોધ સમિતિની રચના કરવામાં આવી હતી, જે મા.કુલપતિશ્રી દ્વારા (૧) પ્રો.સી.બી.શર્મા અને (૨) ડૉ.એન.એમ.પેથાણીના નામ મંજૂર કરવામાં આવેલ જે ધ્યાને લીધેલ છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૩** : યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનાં સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ તેને મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૩** : યુનિવર્સિટીના સ્કુલ અને ડિપાર્ટમેન્ટનું સ્ટ્રક્ચર ધ્યાને લઈ સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

P-01

Date: 20-02-2020

Children's University
Structure of School and Department

Structure of School:
Director
a. Head of Department
b. Co-Ordinator

No.	Name of School	Name of Department
1.	School of Humanities	Department of Psychology Department of Social Work
2.	School of Innovative Education	Department of Education Department of Vidyanketan
3.	School of Language/Linguistics	Department of Sanskrit Department of Gujarati Department of English
4.	School of TAPOVAN	Department of Prenatal Care Department of Toddler Education
5.	School of Nutrition & health	Department of Home Science
6.	School of Indie Study	(BALBHAVAN)
7.	School of Accreditation and Quality Enhancement	Accreditation

24.02.2020

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૪ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટે ઓરિન્ટનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૩)
કરાવ ક્રમાંક- ૪ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટેના ઓરિન્ટનાન્સ કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

મિડલ - ૩

**CHILDREN'S UNIVERSITY,
GANDHINAGAR**

**CHOICE BASED CREDIT
SYSTEM (CBCS)**

PG Regulation

(Effective from - 2020)

About CU

The children of today have to be prepared to become builders of the future, - the future which would be marked by replacement of competitive individualism by the synthesis of individual liberty, collective egalitarianism and universal and spiritual fraternity. The future will be liberated from disabling skepticism and from comforting arrestation of the quest of knowledge, and progress will be accelerated by ardent aspirations to realize higher spiritual truths and their manifestation in physical life. The new world of the future will cultivate material life so as to make it prosperous and rich and it will replace poverty wherever it exists by elimination of drudgery, exploitation and slavery and encourage nobility, dignity and continuous empowerment. The children's university will lead the children of today to build a new world of friendliness, mutuality and harmony that transcends all barriers of narrowness and blind conflicts resulting from exclusivism and burden of the past that strives to linger against the pressure of the future of uplifting light and prosperity.

PG Rules

PGR 1 These rules are applicable to all the faculties in context to regular Post Graduate programmes with reference to the Choice Based Credit System.

PGR 2 Admission procedure

- 2.1 Admission will be granted centrally, where the admission committee is constituted for a particular course/programme.
- 2.2 Further provided that the eligibility for admission to the concerned programme if prescribed by concerned council from time to time shall be applicable in that faculty.
- 2.3 In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student with any course as subsidiary/elective at second year of graduate level shall be considered eligible for admission at postgraduate level in the same faculty.

PGR 3 Intake:

As the nature of the work of this university is unique and teaching is a small part of the work assigned in the act of the university, Minimum intake of students shall be

decided by the department in each programme time to time. Maximum intake shall be 25 after that there shall be 10 seats on self-finance bases.

PGR 4 Programme:

Each programme shall be based on CBCS pattern recommended by the concerned Board of Studies and approved by the Academic Council. Departments shall follow the rules and regulations decided by examination department.

PGR 5 Eligibility criteria for Admission:

Any candidate having graduate degree in the concerned discipline/ in the discipline given by the concerned department, with at least 40% marks (Open category) and 35% marks (reserve category (only for ST/SC and OBC)) from any recognized University shall be eligible to apply for the course. All the rules and regulations made by the Children's University from time to time shall be applicable to all candidates.

PGR 6 Faculty:

- 6.1 Minimum three Post Graduate Recognized Teachers must be working at the Centre where PG teaching in concern proposed course.
- 6.2 If the above Para is not fulfilled, then PG Teachers shall be invited as visiting faculty from the nearest college with his/her consent for the same in writing.

PGR 7 Duration of the course: -

- 7.1 The duration of the course shall be Four Semesters (Two Years) from the commencement of the academic year. The student will be allowed to complete all the theory courses and the dissertation work/practical work within a period of additional two years after getting permission from the Department. If the candidate fails to do so then after he/she has to do the procedure as a fresh candidate. If a candidate's dissertation/project is not ready after the completion of an extended 2-year period he/she may be allowed to submit his/her dissertation/Project within six months by re-registering his/her name as a fresh candidate by paying the normal fees due for one semester.

7.2 If a candidate fails to submit his/her dissertation/project after re-registration, he/she be allowed to submit his/her dissertation by paying Rs. 5000/- (Rs. Five Thousand Only) for each semester.

PGR 8 Programme Fees

Fees for various courses shall be applicable as per the ordinances effective from time to time.

PGR 9 Reservation Policy for seats:

The rules and regulations regarding the admissions with respect to the policy of the Government reservation will be followed from time to time. Among the 100% seats 80% seats will be reserved for students of Children's University. In case a seat remains vacant in any programme in relevant faculty, a student from other than Children's University shall be considered eligible for admission at postgraduate level.

PGR 10 Medium of instruction:

The medium of instruction for this course shall be English/Gujarati/Hindi. The candidate appearing for the course examination will have the option of answering all papers either in English/Gujarati/Hindi provided that the option is exercised paper wise only and not section wise or question wise. The candidates are permitted to make their submissions including dissertation either in English/Gujarati/Hindi.

PGR 11 Administration of Programme:

The programme shall be administered by an administration Committee formed by the relevant department.

(a) Constitution of the Committee:

The PG Committee shall consist under the headship of Course Coordinator which shall not less than one and not more than five research guides in the subject.

(b) Powers and duties of the Committee:

The Committee shall function under the general control and guidance of the Department and shall have following powers and duties:

- I. To make admission to the Course.
- II. To recommend and change the syllabi for the courses to the Board of Studies.
- III. To assign students to project guides/Field work and dissertation etc.. supervisors for full-time students of the programme as the case may be.
- IV. To assign courses to teachers of the Department.
- V. To assign various courses to different students.
- VI. To make arrangements for evaluating the performance of the students at the Seminar /Course Work/ Dissertation etc..
- VII. To organize Seminars, Tutorials, Group Discussion etc.
- VIII. To prepare Semester-wise time-tables for regular students.
- IX. To prepare the guidance programme for students.
- X. To get permission from the Vice-Chancellor for extension of the period of the course registration.
- XI. To make a recommendation to the Vice-Chancellor for the consideration of removal of the name of a student from the roll-on account of unsatisfactory performance or unfair behaviour.
- XII. To prepare an exhaustive panel of referees by taking into consideration the requirements of the specialization for submission to the Academic Council through the Board of Studies in the subject concerned for its approval.
- XIII. To process invitations to dissertation examiners, get reports from them, arrange viva voce examinations of the students and finalize the result and forward the same to the University authorities through the Department concerned for declaration.

PGR 12 Terms:

- 12.1 Duration of the course shall be four semesters, or as decided by the concerned department as per UGC norms.
- 12.2 Students must attend lectures and must complete tutorials, practical and seminars satisfactorily.

PGR 13 Attendance:

In order to be eligible to appear at the Examination conducted by the University, the students should: (a) have attended 75% of the total working days

on each of the courses of the study separately for each term. Head/ Principal may condone the attendance of any student not more than 10 % of total attendance to be kept by the student for a genuine and valid reason. In case of serious illness or under extraordinary circumstances, on recommendation of the Head/Principal, the Executive council shall decide to condone the required attendance of any student. Further provided that, any student participating in sports/cultural activities to represent the university at state or national level the Head/Principal shall condone these days as attendance for want of completion of the required attendance by the department/Institute.

PGR 14 Faculties:

University shall conduct PG programs in following disciplines.

1. Psychology
2. Education
3. Home Science
4. Social Work
5. Gujarati
6. Sanskrit

બાબત ક્રમાંક - ૫ : M.Philના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાણ-૪)

કરાવ ક્રમાંક- ૫ : M.Philના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ-૪



Children's Gandhinagar
Revised Rules for Recognition of Research Guides and Admissions to the M. Phil. Programme in the University
(June- 2020)

1. Eligibility Criteria for the Recognition as Supervisor for M. Phil.

R.PG.MPhil.1 A teacher in a PG Department/recognised Institute shall hold a Ph.D. degree in the discipline concerned or in a related discipline in order to be recognised to supervise at M. Phil.

R.PG.MPhil.2 A full time teacher (with UGC scale and cadre) who has already been recognised for guiding research work leading to Ph.D. Degree stands recognised *pro facto* as a teacher for M. Phil. Programme in the relevant subject.

R.PG.MPhil.3 Any regular professor of the university with at least five research publications in refereed journals and any regular Associate/ Assistant Professor of the university with a Ph.D. degree and at least two research publications in refereed journals may be recognised as Research supervisor.
Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Research supervisor with reasons recorded in writing.

R.PG.MPhil.4 The University shall constitute a Committee for Recognition as M. Phil. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfillment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a M. Phil. guide: (1) Head of the P. G. Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Dean/ Director of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) One expert in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two Senior Teachers of the related subject in the PG Department, who are active researchers.
All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides.
This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as M.Phil. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria.
In absence of above constituted committee the VC will constitute a committee for the same.

2. Procedure for Admission

R.PG.MPhil.5 a. The M. Phil. Programme shall be for a minimum duration of two (2) consecutive semesters/ one year and a maximum of four (4) consecutive semesters/ two years in each faculty will be of one year or two semesters.

1

The overall minimum credit requirement, including credit for the coursework, for the award of M.Phil. degree shall be not less than 24 credits.

- b. Applicants for admission to M. Phil. shall be required to have a minimum 55% score under any evaluation system at the Master's level in the subject concerned.
- c. Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/SLET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall be exempted from the M. Phil. Entrance test and will be given priority in the admission.
- d. Admission to M. Phil. shall be through the M. Phil. Entrance Test to be conducted in the University by the P. G. Department/recognised Institute concerned in each discipline. Candidate shall have to secure minimum 50% marks in entrance test.
- e. Once the results of the M. Phil. Entrance Test are declared, the concerned P. G. Department shall notify a merit list and organize a formal counselling-cum-interview session.
- f. The PG Department concerned shall call candidates for counselling-cum-interview session according to merit, wherein these candidates shall be expected to discuss their research interest/area in the context of their Research Proposals with the members of the Research Committee.
- g. Each P. G. Department/recognized Institute shall admit only a pre-determined number of students to its M.Phil. programme.
- h. International students shall be exempted from the M. Phil. Entrance Test.
- i. The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of M. Phil. Entrance Test from time to time.

R.PG.MPhil.6 : The University shall lay down and decide, on an annual basis, a predetermined and manageable number of M. Phil. students, based on the number of teachers recognised to guide for M. Phil. in any given subject-discipline. No supervisor shall have more than the number of MPhil students beyond the following quota at any given point of time: (a) Professor-03; Associate Professor-02; and Assistant Professor-01. However, he/she shall be allowed to take eligible international student applicants against supernumerary seats, or in addition to the above numbers.

R.PG.MPhil.7 : All available seats for M.Phil. admissions in a P.G. Department/recognised Institute shall be distributed into categories in percentage of seats as operable as per University/State Government rules.

R.PG.MPhil.8 : a. Admissions shall be offered once a year, generally in May/June/July every year in available subject discipline.
b. 90% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Students' only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.

3. Core Committee

- R.PG.MPhil.9 : A Core Committee shall be constituted by the Head of a P. G. department/ recognised Institute with at least three members with identification of any one as convener in a P. G. Department/recognised Institute concerned Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee for the smooth conduct of the M. Phil. Entrance Test.
- R.PG.MPhil.10 : The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective P. G. Department/Institute. The test shall cover the contents of the core courses only, and not the elective courses offered in the respective subject-discipline at the Master's level.
- R.PG.MPhil.11 : In case of M. Phil. programme in subjects being offered in a P. G. Department as well as in an affiliated P.G Center/s, the P. G. Department concerned shall conduct a common M. Phil. Entrance Test for admission against seats in both the P. G. Departments and an affiliated P.G Center/s.
- R.PG.MPhil.12 : The Tests shall be of 100 marks and 3 hours duration. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (50 marks; test items of objective type in multiple choice format on the subject); Section - II (30 marks; six short-answer question on the subject; and 20 marks; two long-answer questions with or without sub-questions on the subject). This test shall carry a weightage of 60% in the final merit list and the remaining 40% of weightage shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or it's equivalent percentage obtained by an applicant in examination at the master level (including integrated courses) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated in final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicant will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University a final merit list will be prepared and notify by the Department/University.
- R.PG.MPhil.13 : The Core Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper, conduct the test, assess the answer sheets, prepare and display merit list based on the results, and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the P. G. Department/ recognised Institute concerned, as the case may be.
- R.PG.MPhil.14 : All P. G. Departments shall take due care to follow the reservation policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on their M. Phil. Programmes.

A relaxation of 5% of marks, from 55% to 50%, or an equivalent relaxation of grade, may be allowed for those belonging to SC/ST/OBC(non-creamy layer)/Differently-Abled and other categories of candidates as per the decision of the Commission from time to time, or for those who had obtained their Master's degree prior to 19th

September, 1991. The eligibility marks of 55% (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible based only on the qualifying marks without including the grace mark procedures.

4. Research Committee

R.PG.MPhil.15 : The Head of the P. G. Department/recognised Institute shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the P. G. Department/ recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the P. G. Department/recognised Institute, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened for admission in June/July every year and as and when needed during a year to consider issues related to the conduct of the M. Phil. programme.

R.PG.MPhil.16 : M. Phil. registrations (full time or part time) shall be finalized after counselling-sum-interview with the Research Committee of the Department. The Research Committee shall recommend a list of applicants to the University for it to grant them admissions. All M. Phil. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the admission.

5. Allocation of Supervisor

R.PG.MPhil.17 : The Department/Institute concerned shall, in a formal manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected candidates, depending on the number of students per supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the student as indicated by the student during counselling-sum-interview session. The allotment of a supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

R.PG.MPhil.18 : The topic of the dissertation will be fixed through consultation with the guide and must have the approval of the Research Committee.

R.PG.MPhil.19 : The Research Committee of the concerned department will be in-charge of the overall functioning of the M. Phil. Programme.

6. Examination and Passing Standard

R.PG.MPhil.20 : The scheme of Examination for the M. Phil. Degree Programme (annual/semester) shall remain as it is unless changes are proposed and approved by the Board of Studies within existing structure of each faculty in any given subject. However, the changes made in the regulations as per the UGC Regulations of 11 July 2009 and July, 2016 shall be operative.

R.PG.MPhil.21 : In order to be eligible to appear at the M. Phil. Examination conducted by the University, the students should: (a) have obtained at least 40% marks in individual heads of passing at the internal test to be

conducted by the P.G. Department; and (b) have attended 75% of the total working days on each of the courses of the study separately for each term to the satisfaction of the Head of the P. G. Department.

R.PG.MPhil.22 : All the M. Phil. students shall be required to clear three courses of four credits each (three hours teaching per subject per week) according to the existing structure for annual/semester. However in the semester system if student failing under any head of examinations he/she may be permitted to continue his/her study in the next semester.

R.PG.MPhil.23 : The ratio between the Internal and External assessment for theory courses shall be 50:50. Internal evaluation will include assignment, project, seminar and test. The ratio of marks will be 1:1:1:2 for each. For the purpose of internal assessment the department will hold at least one written test during the each semester/term and the record of the internal assessment will be maintained by the Department.

Moreover, the ratio between the Internal and External assessment for dissertation shall be 25:75. Viva-Voice shall be conducted for 25% internal assessment. While equal weightage (50% & 50%) shall be given to internal guide & external guide assessment of 75% of external assessment for M. Phil. Dissertation.

R.PG.MPhil.24 : A full-time M. Phil. student shall submit to the university four copies of the dissertation by the end of the academic year/second semester but latest any time within a year from the date of appearing at the university examination. A part time student shall be allowed to submit his/her dissertation only after completion of one more year/two more semesters after taking the university written examination. However, a student may be granted a clearly specified extension on a written recommendation made by the Research Committee in genuine cases. For this late fees will have to be paid by the candidate for all the extended terms/semesters.

R.PG.MPhil.25 The dissertation shall contain certificate of originality in the following form.

Certificate

Certified that the work incorporated in this dissertation entitled

"_____"
submitted by me comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials obtained from other sources and used in the dissertation have been acknowledged appropriately.

Signature of the Research Student

Place: _____

Date: _____

Certified that the work mentioned above was carried out under my/our guidance.

Signature of the Research Guide(s)

Place: _____

Date: _____

Forwarded through the Head / director

- R.PG.MPhil.26 : The dissertation produced by the M.Phil. Students in the P. G. Departments/ recognised Institutes and submitted to the University shall be evaluated by at least one external examiner from within the state or outside as decided by the university from the panel of three examiners submitted by the respective guide and head of the department.
- R.PG.MPhil.27 : On receipt of result from the external examiners the supervisor and two M. Phil. recognized teachers will arrange an open viva-voce examination in the P. G. Department concerned as per existing rule and M. Phil. Students shall undergo a viva voce examination in the P. G. Department concerned.
- R.PG.MPhil.28 : The final results for the M. Phil. examination will be declared on the basis of the marks secured by the candidate on all the theory courses, viva voce, dissertation and an open viva-voce examination of dissertation prescribed for M. Phil. Degree.

7. Standards of Passlog

- R.PG.MPhil.29 : A candidate shall obtain at least 40% marks on each head at the University examination and 40% in the total of the Internal test and the University Examination, and at least 50% marks in dissertation and Viva-Voce examination put together in order to pass the M. Phil. Examination and to be awarded the Degree.

8. Award of Class

- R.PG.MPhil.30: (1) A candidate who obtains 70% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have pass the examination in first class with distinction.
- (2) A candidate who obtains less than 70% and 60% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in first class.
- (3) A candidate who obtains less than 60% and 50% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in second class.
- (4) A candidate who obtains less than 50% and 40% or more marks in the aggregate of all courses including dissertation and viva-voce taken together shall be declared to have passed the examination in Pass class.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

- R.PG.MPhil.31 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the evaluation process and notification of the award of M. Phil. degree, submit a soft copy of a M. Phil. dissertation to the UGC for hosting it on INFLIBNET thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country, and to the Commissioner of Higher Education, Government of Gujarat.
- R.PG.MPhil.32 : The University shall issue a provisional certificate at the earliest certifying to the effect that the M. Phil. degree has been awarded in

accordance with the provisions to UGC regulation June, 2009 (Minimum standards and procedures for awards of M. Phil. /Ph.D. Degree) stands conferred on the research student along with the M. Phil. notification.

R.PG.MPhil.33 : The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all in the interpretation of any provision contained in these rules and regulations.

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક - ૬ : Ph.D.ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત.
(બિડાણ-૫)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૬ : Ph.D.ના ઓર્ડિનાન્સને અમેન્ડમેન્ટ કરી નવીન ઓર્ડિનાન્સ કમિટી દ્વારા બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ-૫



CHILDREN'S UNIVERSITY

Gandhinagar

Revised Rules for Recognition of Research Guides and Admissions
to the Ph.D. Programme in the University
June 2020

1. Eligibility Criteria for Recognition as a Ph.D. Guide

- R.PG.PhD.1** The Children's University shall approve full time teacher holding a Ph. D. degree of the university in a subject/discipline, or in a related subject/discipline and she/he shall be given recognition to guide/supervise research leading to the award of a Ph. D. degree in his/her subject discipline or in a discipline related to his/her main subject discipline.
- R.PG.PhD.2** Any regular teacher/Professor of the University/Institution with at least five research publications in refereed or peer reviewed journals having ISSN number may be recognized as a Ph.D. Guide. Research publication in refereed or peer reviewed journals having ISSN number must be listed in UGC CARE list if published after 14th June 2019. Rules for Recognition of Research Guides as given by UGC from time to time are to be followed.
- Provided that in areas/disciplines where there is no or only a limited number of refereed or peer reviewed journals, the Institution may relax the above condition for recognition of a person as Ph. D. Guide with reasons recorded in writing.
- R.PG.PhD.3** He/she should have at least five years of PG level teaching/research/industrial research experience after his/her notification of Ph.D. is declared.
- R.PG.PhD.4** The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria, before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director/Dean of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) Two experts in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.

All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides.

This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence

Page 3 of 13

Page 20 of 52

Postgraduate (M.A.) degree in Education with minimum 55% marks.

All above mentioned candidates shall have to secure minimum score of 50% marks in Ph. D. Entrance Test.

- (f) Applicants seeking admission to Ph. D. who hold a Postgraduate Degree/Postgraduate Diploma/Course from approved University/Institute/Department recognised by UGC/AICTE/DEC and MHRD, Government of India and those with a Postgraduate Degree or Postgraduate Diploma in a Professional Course considered to be equivalent to an approved Postgraduate programme in concerned subject at national level for Ph. D. Admission will need to appear in the Ph. D. Entrance Examination in the discipline concerned.
- (g) Admission to Ph. D. shall be through the Ph. D. Entrance Test to be conducted in the University by the PG Department/recognised Institute concerned in each discipline for Master's level students.
- (h) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research or hold teacher fellowship or M.Phil. degree of this University shall be exempted from the Ph.D. Entrance Test. However candidates having M.Phil. degree from other than this University have to appear in the Entrance Test.
- (i) Applicants who have qualified UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST, or have secured such any other national level fellowship for research shall have to appeared in Group Discussion and personal interview in which he/she has to secure at least 50% marks or any other selection procedure decided by the university from time to time.
- (j) Once the results of the Ph. D. Entrance Test are declared, the concerned PG Department shall organize Group Discussion and personal interview or any other selection procedure decided by the university from time to time.
- (k) The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in R.PG Ph.D.8(a).

Category	Weightage in Final Merit			
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test (M.Phil (CU))	GD & PI	Total
(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.	50%	-	50%	100%
(B) M.Phil (CU)	20%	40%	40%	100%
(C) Entrance Test	20%	40%	40%	100%

- (l) For the eligibility of admission all the candidate of above mentioned categories (A,B and C) shall have to score minimum

marks as follow:

1. 55% marks in Master's Degree
2. 50% marks in Entrance Test
3. 50% marks in GD & PI

- (m) Each PG Department shall admit only a pre-determined number of students to its Ph.D. programme. After declaring the available seats in the respective subjects, no seat will be added later on.
- (n) International students shall be exempted from fulfilling the requirement of clearing and securing qualifying marks in the Ph. D. Entrance Test.
- (o) The University shall decide on the honorarium for paper setting and conduct of Ph. D. Entrance Test from time to time.
- (p) PG Department/recognised institute shall submit the qualified/short listed candidates list along with name of allocated research guides through the Department Research Committee (DRC) to the university for registration within one month from the date of counselling.

- R.PG.PhD.8: (a) All available seats for Ph. D. admissions in a PG Department/Recognised Institute shall be distributed into three distinct groups in the following manner and proportion: NET/SLET/GATE/JEST (whose validity will be as per the validity of respective examinations) group (30%), M.Phil degree holder of this university (30%) and Ph. D. Entrance Test group (40%).
- (b) In case a seat/s in any of the groups under (a) above remains vacant, these shall be filled with applicants from any other group. In such cases Vice Chancellor shall have power to take decision for filling up the vacant seats.
- (c) 90% of total Ph.D. seats would be allotted to Children's University Students' only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.

R.PG.PhD.9 : Admissions shall be offered once a year, provided seats are available in a given subject discipline. Waiting can be operated within six months from the date of the last admission given.

3. Core Committee for Admission

R.PG.PhD.10 : A Core Committee shall be constituted by the Head of a PG Department Institute with at least two members in the PG Department concerned and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee for the smooth conduct of the Ph.D. Entrance Test. This Committee shall set the question paper, provide solution to the test paper.

conduct the test, assess the answer sheets, prepare and display merit list based on the results, and arrange a counselling-cum-interview session of qualified applicants with the Research Committee in the PG Department as the case may be.

R.PG.PhD.11 : The Core Committee shall specify the syllabus content for the test and display it on the notice board of respective PG Department/Institute. The general guidelines for the syllabus content shall be as follows: (a) The syllabus for the test shall cover the contents in the respective subject-discipline; and (b) The syllabus for Ph. D. test shall be on the pattern of UGC NET-JRF test, prepared by Department Research Committee (DRC). However, in subjects where UGC NET-JRF test is not conducted, the course content for Ph. D. would be on par with the syllabus for Master's level degree of respective subject of the University.

R.PG.PhD.12 : The Tests shall be of 100 marks and 3 hours duration. The format of the Entrance Test paper shall be as follows: Section-I (50 marks; test items of objective type in multiple choice format on the subject); and Section - II (25 marks; five short-answer question on the subject); and 25 marks; long-answer questions with or without sub-questions on the subject). The syllabus of the Entrance Test shall consist of 50% of research methodology and 50% shall be subject specific.

This test shall carry a weightage of 40% in the final merit list, while group discussion and personal interview shall carry a weightage of 40% and the remaining 20% of weightage shall be given to the percentage of marks in aggregate / grades or it's equivalent percentage obtained by an applicant in examination at the master level (Including integrated courses) in the respective subject. If equivalent percentage is not indicated in final grade sheet, the CGPA / GPA of such applicant will be proportionately converted in to the percentage according to the conversion formula of Children's University.

R.PG.PhD.13 : A candidate shall be required to secure 50% or more marks in the Entrance Test, and 55% or more marks in PG degree examination in order to be eligible for admission to Ph. D. programme and for education discipline the minimum qualification shall be as per R. PG.Ph.D. 7(e). However, the fulfilment of the minimum eligibility requirement alone shall not constitute the basis for a secured admission to a Ph. D. programme.

R.PG.PhD.14 : All PG Departments shall take due care to follow the reservation policies prescribed by the Union and/or State Government while granting admission to applicants qualifying finally for a place on their Ph. D. Programmes.

R.PG.PhD.15 : The Core Committee for admission in each PG Department shall prepare and display on its notice board the list of applicants found qualified for admission, and invite these applicants for

counselling-cum-interview with the Research Committee.

4. Research Committee

R.PG.PhD.16 : The Head of the PG Department shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the PG Department/ recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission.

R.PG.PhD.17 : At the initial stage, in absence of above mentioned committee, the VC shall nominate and appoint members from the university. Registrations for Ph. D. shall be finalized after counselling-cum-interview session with the Research Committee, including the research guide, based on a set of criteria including research area, availability of vacancy and a guide in a proposed subject area, quality of research proposal, and a good presentation. The Research Committee shall use its discretion, keeping in mind the availability of vacancies in a subject area of each applicant's interest and that of a guide in it, in recommending a list of applicants to the University for it to grant them admissions.

R.PG.PhD.18 : No candidate shall be allowed to register simultaneously for any other course after registering for Ph. D. If, at any point in time, it is found to be otherwise, his/her admission shall *ipso facto* stand cancelled, and all the fees and deposits paid by the candidate shall stand forfeited.

R.PG.PhD.19 : (a) No candidate shall ordinarily be permitted to take the Ph. D. degree in a subject different from the one in which he/she had obtained his/her Master's degree. In case, a candidate seeks admission for Ph. D. in a subject other than the one offered by him/her at the Master's degree but in the same faculty, he/she may be admitted to Ph. D. programme, provided the Research Committee in the subject approves it.

(b) A candidate seeking admission to Ph. D. in a subject falling in a faculty other than the faculty in which he/she had obtained his/her Master's degree may be considered for admission to Ph. D., provided a Special Research Committee consisting of (a) Deans/Directors of the two faculties involved; (b) Head of the

counselling-cum-interview with the Research Committee.

4. Research Committee

R.PG.PhD.16 : The Head of the PG Department shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the PG Department/ recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission.

At the initial stage, in absence of above mentioned committee, the VC shall nominate and appoint members from the university.

R.PG.PhD.17 : Registrations for Ph. D. shall be finalized after counselling-cum-interview session with the Research Committee, including the research guide, based on a set of criteria including research area, availability of vacancy and a guide in a proposed subject area, quality of research proposal, and a good presentation. The Research Committee shall use its discretion, keeping in mind the availability of vacancies in a subject area of each applicant's interest and that of a guide in it, in recommending a list of applicants to the University for it to grant them admissions.

R.PG.PhD.18 : No candidate shall be allowed to register simultaneously for any other course after registering for Ph. D. If, at any point in time, it is found to be otherwise, his/her admission shall *ipso facto* stand cancelled, and all the fees and deposits paid by the candidate shall stand forfeited.

R.PG.PhD.19 : (a) No candidate shall ordinarily be permitted to take the Ph. D. degree in a subject different from the one in which he/she had obtained his/her Master's degree. In case, a candidate seeks admission for Ph. D. in a subject other than the one offered by him/her at the Master's degree but in the same faculty, he/she may be admitted to Ph. D. programme, provided the Research Committee in the subject approves it.

(b) A candidate seeking admission to Ph. D. in a subject falling in a faculty other than the faculty in which he/she had obtained his/her Master's degree may be considered for admission to Ph. D., provided a Special Research Committee consisting of (a) Deans/Directors of the two faculties involved, (b) Head of the

PG Department in which the admission is being sought; (c) proposed guide; and (d) a subject expert appointed in consultation with the Head of the PG Department concerned approves it.

The DRC concerned is authorized to take decisions related to the eligibility for admission for applicants who desire to undertake inter-disciplinary research leading to Ph. D. and on whether they would need to do coursework or be given exemption from it as is done in case of M. Phil. pass students from the Children's University.

(c) A full time employed candidate will be registered as a part-time Ph. D. student upon the production of no-objection certificate from the employer. However, a part-time or temporary employed candidate can be registered as a full time student through the recommendation of DRC.

(d) After full time registration if a candidate is employed full time anywhere, his/her registration will be converted as a part-time student through the recommendation of DRC.

R.PG.PhD.20 : A research student, who fails to pay the prescribed fee within a month of its falling due, shall be required to pay an amount as late fee, in addition to the tuition and other fees is due from him/her as per the University rules in force from time to time.

R.PG.PhD.21 : If a research student fails to pay fee for three consecutive terms, then his/her registration shall be cancelled. However at a latter stage if a candidate desires to renew his/her registration then DRC is empowered to take appropriate decision with due justification.

R.PG.PhD.22 : A full time registered Ph. D. student shall submit his/her thesis within five years from registration, failing which his/her registration shall be cancelled and he/she shall, in that case, be required to pay fees up to the time he/she submits his/her thesis along with renewal of registration with penalty of fees as per rules.

R.PG.PhD.23 : A full-time teacher of the this University or of constituent Department/Institution of this University, who registers himself/herself for Ph. D. in a University PG Department, shall not be required to pay tuition fee for a period of six terms/semesters.

R.PG.PhD.24 : Fees-once paid shall not be refunded in any case.

5. Allocation of Supervisor

R.PG.PhD.25 : (a) The Department/Institute concerned shall, in a formal manner, decide on the allotment of a supervisor for each of the selected research students, depending on the number of students per Supervisor, the available specializations with the supervisors, and the research interest of the student as indicated by the student during counselling-cum-interview session. The allotment of a

supervisor shall, in no case, be left to the individual student or the supervisor.

Only a full time regular teacher of this University can act as a supervisor. The external supervisors are not allowed.

In case of topics which are of inter-disciplinary nature where the Department concerned feels that the expertise in the Department has to be supplemented from outside, the Department may appoint a Ph. D. Guide from the Department itself, who shall be known as the Ph. D. Guide, and a Co-Supervisor from outside the University/Department/ Faculty/Institution on such terms and conditions as may be specified and agreed upon by the consenting University/Institutions.

In case of relocation of an Ph.D. woman scholar due to marriage or otherwise, the research data shall be allowed to be transferred to the University to which the scholar intends to relocate provided all the other conditions in these regulations are followed in letter and spirit and the research work does not pertain to the project secured by the parent institution/ supervisor from any funding agency. The scholar will however give due credit to the parent guide and the Children's University for the part of research already done.

- R.PG.PhD.26: (a) The university shall, on the recommendation of the Research Committee, transfer students registered under a guide to another guide in the same subject discipline within six months if the original guide is unable to provide guidance due to unavoidable circumstances.
- (b) In case a Ph. D. guide leaves his/her Institution due to superannuation/ resignation, a research student registered under him/her shall be transferred, through the Departmental Research Committee, to another Ph. D. guide within six months from the date of the original guide's departure. However, the original guide shall be allowed to continue as co-guide until such time as the research student submits his/her thesis for the Ph. D. degree.
- (c) If a Ph. D. guide continues his/her service in any capacity within university jurisdiction, then he/she can continue guiding the student as a principal guide.

R.PG.PhD.27 : The University shall continue to encourage interdisciplinary research.

6. Coursework

R.PG.PhD.28 : Once a research student is admitted to Ph. D. programme, he/she shall be required by the University to undertake coursework. The terms and conditions shall be as follow.

- a) The credit assigned to the Ph.D. course work shall be a minimum of 08 credits and a maximum of 16 credits. DRC shall decide course credit from time to time.

- b) The course work shall be treated as prerequisite for Ph.D. preparation. A minimum of four credits shall be assigned to one or more courses on Research Methodology which could cover areas such as quantitative methods, computer applications, research ethics and review of published research in the relevant field, training, field work, etc. Other courses shall be advanced level courses preparing the students for Ph.D. degree.
- c) The Department where the scholar pursues his/her research shall prescribe the course to him/her based on the recommendations of the DRC.
- d) All candidates admitted to the Ph.D. programmes shall be required to complete the course work prescribed by the Department during the initial one or two semesters.
- e) Candidates already holding M. Phil. degree and admitted to the Ph.D. programme shall be exempted by the Department from the Ph.D. course work. All other candidates admitted to the Ph.D. programme shall be required to complete the Ph.D. course work prescribed by the Department.
- f) Grades in the course work, including research methodology courses shall be finalized after a combined assessment by the DRC and the Department and the final grades shall be communicated.
- g) After successful completion of coursework as per rules of the university in terms of minimum 80% attendance and obtained a minimum 55% of marks in the course work, the candidate will be registered for Ph.D Programme. Failing to above mentioned two conditions the candidate shall not be eligible for registration and to continue in the programme and submit the dissertation/thesis in Ph.D. Course.

7. Evaluation and Assessment Methods

R.PG.PhD.29 : All Ph. D. students shall submit progress reports of their work, signed by the Guide and forwarded by the Head of the PG Department to the DRC, quite regularly at the end of each term/semester.

A research scholar shall appear before the DRC once in six months to make a presentation of the progress of his/her work for evaluation and further guidance. The six monthly progress reports shall be submitted by the DRC to the Department with a copy to the research scholar.

He/she shall be allowed to pay the next semester fee only after satisfactory report from DRC. If the progress of the registered student in a term/semester is not satisfactory, the guide and DRC will suggest appropriate actions to the effect. If the research scholar fails to implement these corrective measures, the DRC may recommend to the Department/Institution with specific reasons for cancellation of the registration of the research scholar.

R.PG.PhD.30

Ph.D. scholars must publish at least one (1) research paper in refereed UGC CARE listed journal with ISSN and make two paper

- presentations in conferences/seminars before the submission of the dissertation/thesis for adjudication, and produce evidence for the same in the form of presentation certificates and/or reprints.
- R.PG.PhD.31 : Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis after successful completion minimum of six terms/semester which includes one semester of course work.
- R.PG.PhD.32 : Ph. D. thesis shall be submitted within a year from the date of submission of the synopsis, failing to this DRC may recommend to consider the case with due justification and the candidate will have to pay necessary term fees for the extended period.
- R.PG.PhD.33 : a. All research students shall write their thesis in English. However, research students in languages other than English shall be exempted from this requirement.
b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.
- R.PG.PhD.35 : a. All research students shall write their thesis in English, Gujarati or Hindi in case of Social Science Researches. However, research students in languages can submit their thesis in the respective language in which research is carried out. Although, synopsis must be submitted in English only.
b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.
- R.PG.PhD.34 : If a Ph. D. scholar fails to submit his/her thesis within maximum stipulated period, he/she shall need to get re-registered. After re-registration student can submit his/her thesis at any time. Full-time students will be allowed up to a maximum of six years from the date of registration to submit the thesis; and part-time students will be allowed two more terms/semesters as compared to full-time students to do so.
- R.PG.PhD.35 : A foreign student, registered for Ph. D. in this University but not residing on the campus shall stay on the campus for at least three months for his/her study during the period of his/her research, besides fulfilling the other requirements outlined in these rules. He/she shall present the work done through seminars before the Research Committee concerned before submitting his/her thesis.
- R.PG.PhD.36 : Prior to the submission of the thesis, the student shall make a pre-Ph. D. presentation in the PG Department with the members of the faculty and research students present to get feedback and comments from them, and these shall be suitably incorporated into the draft thesis as per the advice of the supervisor.
- R.PG.PhD.37 : A candidate shall forward to the Registrar of the University, through his/her Guide and Head of the department, a synopsis of his/her thesis, not earlier than the terms prescribed for submission, and pay examination fee as prescribed by the university from time to time before he/she is allowed to submit the thesis any time thereafter but within a year.

8. Acceptance of Thesis

- R.PG.PhD.38 : a. A panel of at least six referees (three from within state and other from outside the state or foreign country) with brief bio data will be submitted by the Guide which is to be approved by the Board of Studies in respective subject, out of which two external referees will be selected by the Vice Chancellor such that least one is from outside the state/country. The referees shall examine the thesis and submit individual report whether there is a prima facie case for the acceptance or the rejection of the thesis.
- b. If the two external referees consider the thesis unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate shall be held and the report shall be placed before the Executive Council for final decision. If the external referees agree that there is a prima facie case for the award of the degree a viva-voce test of the candidate, by the internal and at least one external referee shall be arranged.

The referees present at the viva-voce test shall report jointly with the respective guide to the University whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

- c. In case of difference of opinion between the two external referees, the Vice Chancellor shall appoint a third external referee from the panel of examiners of the thesis.

If the third external referee reports that the thesis is unsuitable for the award of the degree, no viva-voce test of the candidate be held and his/her report shall be placed before the Executive Council for final decision. In case, the third referee considers that there is a prima facie case for the award of the degree, a viva-voce test of the candidate shall be held at which the internal referee and at least one of the referees who is in favour of the award of the degree, shall be present. The referees present at the viva-voce test shall report jointly to the university whether the thesis be accepted for the award of the degree or not.

- R.PG.PhD.39 : A work that has been rejected may be resubmitted after due revision and subject to the payment of necessary fees.

- R.PG.PhD.40 : All interested persons can attend the defence of the Ph. D. thesis during open viva-voce examination. They may participate in the discussion and put questions to the candidate if permitted by the Chairperson of viva-voce seminar. However, only the examiners of the thesis present at the viva-voce examination shall have the right to express their opinion about the merit of the candidate for the award of Ph. D. degree.

(Note: The viva-voce programme will be notified on the departmental notice board and may be circulated to related departments through the Head of the Department).

- R.PG.PhD.41 : The degree of Ph. D. shall not be conferred as an addendum degree.

- R.PG.PhD.42 : The thesis shall contain certificate of originality in the following

Form:

Certificate

Certified that the work incorporated in this Thesis entitled

_____ submitted by me comprises the result of independent and original investigations that I carried out. The materials obtained from other sources and used in the thesis have been acknowledged appropriately.

Signature of the Research Student

Place: _____
Date: _____

Certified that the work mentioned above was carried out under my/our guidance.

Signature of the Research Guide(s)

Place: _____
Date: _____

Forwarded through the Head/Director:

R.PG.PhD.43 : The Ph. D. thesis so submitted by a student in a PG Department to the University shall be evaluated by at least two experts as described earlier in R.PG.PhD.42, out of which at least one shall be from outside the State. In extraordinary cases, where the University feels the need to appoint one examiner from outside the country, it may do so at its discretion. However, in case of the Gujarati, the University may appoint examiners from different Universities within the state.

R.PG.PhD.44 : Normally the University shall ensure the completion of the process of evaluation of the thesis within a period of six month from the date of its submission.

R.PG.PhD.45 : If any of the examiners suggest some corrections, the candidate will have to submit a corrected version of the thesis before the viva voce examination.

R.PG.PhD.46 : Research students enrolled for Ph. D., except those in languages, shall submit their thesis in English. However, any thesis written in the regional or other than English shall necessary include a summary in English.

9. Submission of Copies to the UGC and the Commissioner of Higher Education

R.PG.PhD.47 : The University shall, within a period of thirty days after the completion of the evaluation process and notification of the award of Ph. D. degree, submit a soft copy of a Ph. D. thesis to the UGC for hosting it on INFLIBNET thus allowing open access to it to all Institutions/Universities in the country; to the Commissioner of

- Higher Education, Government of Gujarat and to our university computer centre for hosting on website.
- R.PG.PhD.48 : The University shall issue a provisional certificate at the earliest certifying to the effect that the Ph. D. degree has been awarded in accordance with the provisions of UGC regulation June, 2009 and July, 2016 (Minimum standards and procedures for awards of M. Phil./Ph.D. Degree) stands conferred on the research student along with the Ph. D. notification.
- R.PG.PhD.49 : In absence and in any constituted committee the Vice Chancellor will have power to constitute committee for the same purpose.
- R.PG.PhD.50 : The decision of the Vice-Chancellor shall be final and binding for all in the interpretation of any provision contained in these rules and regulations.

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૧/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક - ૭ : યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકેના જોડાણનો ઓરિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૬)

ઠરાવ ક્રમાંક- ૭ : યુનિવર્સિટી દ્વારા રાજ્ય ભરમાંથી વિદ્યાનિકેતન શાળાઓ તરીકેના જોડાણનો ઓરિનાન્સ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ - ૬

Children's University
Subhash Chandra Bose Shikshan Sankul, Children's University Circle, Nr. Chh B, Sector-20, Gandhinagar
www.cugujarat.ac.in
E-mail:vcou.gujarat@gmail.com

વિદ્યાનિકેતન તરીકે માન્યતાપાત્રિ માટેના માપદંડો

સુચિત્તા:

વિદ્યુત્ત યુનિવર્સિટીના પુસ્તકાલય સરકાર ગેઝેટમાં તા.૩૧/૦૭/૨૦૦૯ના વક્રિત્ત સરકારી એક્ટનો કલમ ૬ ની પેઠા કલમ (૯) મુજબ વિદ્યુત્ત-૫ તુલ્યુદ્ધ ત્ત્તકે વિદ્યાનિકેતન ઊભી કરવાની બાબત છે. વિશ્વવિદ્યાલય સંકુલમાં કે અન્ય સ્થાપિત વચેલા આવા વિદ્યાનિકેતનોમાં સંયોજન શિલ્પનાર્થક, અને આમત્તન અલ્પમન લાભગ્રી વેચાર કરવાની બાબતો સમાવિષ્ટ છે. વળી એક્ટની કલમ ૬ ની પેઠા કલમ (૧૬), (૧૭)ના વિદ્યાનિકેતન તરીકે ઓળખાતી, પસંદગી પામેલી અને માન્યતાપાત્ર શાળાઓ માટે યુનિવર્સિટી નિર્ધારિત કાર્યક્રમો આદે વ્યવસ્થા, આયોજન અને સંચાલનનું તંત્ર ગોઠવી વિશિષ્ટ ધૈર્યકાં પ્રવૈત્તો સાથે પરવાની બાબતનો સંસર્વેચ સિલ્લો છે. આ ઉપરાંત એક્ટની કલમ ૬૩ની પેઠા કલમ (૨)માં ભવનો અને સંચાલનોને જોડાણ અને માન્યતા આપવાની બાબતનો ઉલ્લેખ છે.

ઉપર ઉલ્લેખિત એક્ટની કલમો પ્રમાણે આ વિદ્યાલયો વિદ્યુત્ત યુનિવર્સિટીના ધર્મ અને ધ્યેયનાં સુચિત્ત સંવર્ધન, વન્ય સંસોધન, અભ્યાસ અને તરુણ પ્રવેગો માટેની પ્રમોશનલુધિ બની રહે તે બાબત પર ઘાર સુચવામાં આવ્યા છે. ઉપરાંત, આવા વિદ્યાલયો અને વિદ્યાલયો માટે એક ઉત્તમ નમૂનો પુરો માડી થકે તે ધર્મ અને કલ્યાણ વિકાસ કરવાનો છે. આ સંબંધે સિદ્ધ કરવા માટે સૂચ બાધ

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

ઈનોવેટિવ એજ્યુકેશન અંતર્ગત ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ વિદ્યાનિકેતનના વિવિધ કાર્યક્રમો અને પ્રયોગો લાભ મરવામાં આવશે.

વિદ્યાનિકેતનના કાર્ય :

- વિદ્યુન્સ યુનિવર્સિટીના શિક્ષણદર્શીનું ભવધારમાં રૂપાંતરણ કરવું.
- ભારતીય દર્શન તથા મનોવિજ્ઞાનની આધારશિલા પર શિક્ષણતંત્ર વિકસાવવું અને કિયાન્વિત કરવું.
- ૩ થી ૧૮ વર્ષની ઉંમરના બાળકોના સર્વશૈલીય વિકાસમાં મદદ કરવી.
- વિદ્યુન્સ યુનિવર્સિટીએ કરેલાં સંશોધનોનાં પરિણામો પરથી સુબિન થયેલી સમજ અનુસાર પૂર્વપ્રાથમિક, પ્રાથમિક, માધ્યમિક તથા ઉચ્ચ માધ્યમિક કક્ષાએ શિક્ષણનું પ્રયોગીકરણ તથા પુનઃગઠન કરવું.
- સામાજિક ચેતનાનું કેન્દ્ર ખતાવવું.

વિદ્યાનિકેતન તરફેકે માન્યતા મેળવવા અને શાલુ રાખવા માટેના માપદંડો

ભૌતિક સુવિધા

શ્રેણીમાં ઓછી નીચે દર્શાવેલી ભૌતિક સુવિધાઓ આવશ્યક છે :

૧. શાળા સરકારી માન્યતાપ્રાપ્ત હોવી જોઈએ.
૨. શાળાનું ટ્રસ્ટ રજિસ્ટર હોવું જોઈએ.
૩. શાળાનું ભવન ટ્રસ્ટની માલિકીનું અથવા લાંબાગાળાના ભાડાપટ્ટે હોવું જોઈએ.
૪. પર્યાપ્ત સ્તનનું મેદાન હોવું આવશ્યક છે.
૫. સંસ્થામાં શાલતા દરેક ખોરણ માટે અલગ વર્ગખંડ હોવા જોઈએ તેમ જ પર્યાપ્ત શિક્ષક સંખ્યા જરૂરી છે.
૬. વર્ગખંડો સુવિધાજનક હોવા જોઈએ.
૭. આચાર્યખંડ, શિક્ષકખંડ, કાર્યાલયખંડ, પુસ્તકાલય, પ્રયોગશાળા, કમ્પ્યુટર રૂમ, પ્રાથમીકખંડ અને અન્ય વર્ગો હોવા જોઈએ.

૮. કમ્પ્યુટર - સિસ્ટમની અવસ્થા હોવી જોઈએ.
૯. શાળા મંડળ/ ટ્રસ્ટ ઓછામાં ઓછું એક વર્ષનો શાળાનિભાવ માટેનો તમામ ખર્ચ કરી શકે તેટલું આર્થિક રીતે સક્ષમ હોવું જોઈએ.
૧૦. શાળાના મકાનનો ઉપયોગ સિસ્ટમના હેતુ સિવાય અન્ય કોઈ પ્રવૃત્તિ માટે થતો હોય તો શાળાને ખસેલ ન પહોંચે તે રીતે થવો જોઈએ.
૧૧. સંબંધિત વૈધાનિક મંડળોની માન્યતા મેળવેલી હોવી જોઈએ.
૧૨. શાળામાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પીવાના શુદ્ધ પાણીની સગવડ હોવી જોઈએ.
૧૩. શાળામાં ઈ-ટરનેટ કનેક્ટિવિટી હોવી જરૂરી છે.
૧૪. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાના પ્રમાણમાં વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થિનીઓ માટે સેનિટેશનની પૂરતી અવાવટી સગવડ હોવી જોઈએ.
૧૫. શાળાના મકાનમાં અગ્નિશામક સાધનો પૂરત પ્રમાણમાં વસાવેલાં હોવાં જોઈએ તેમ જ ફાયર સેફ્ટી અંગેનું સર્ટિફિકેટ ફાયર વિભાગમાંથી મેળવેલ હોવું જોઈએ.

માન્યતાપ્રાપ્તિ માટેનું શુલ્ક

વિદ્યાલયના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને નીચે પ્રમાણે રહેશે. (ત્રણ વર્ષ માટે)

શાળા પ્રકાર	માન્યતા શુલ્ક			
	પ્રથમ વખત માન્યતા	પુનઃમાન્યતા	અરજી ફી	પ્રોસેસિંગ ફી
સરકારી શાળા	નિ:શુલ્ક	નિ:શુલ્ક	નિ:શુલ્ક	નિ:શુલ્ક
અનુદાનિત શાળા	૧૦૦૦૦	૫૦૦૦	૫૦૦	૧૦૦૦
સ્વનિર્ભર શાળા	૨૦૦૦૦	૧૦૦૦૦	૫૦૦	૧૦૦૦

રોસ્ટ્રલિફ તેમ જ વહીવટી પ્રાપ્તિ

૧. વિદ્યુસ પુનિવસિટી સુચવે તે ઉચ્ચતો, તહેવારો, કાર્યક્રમોની ઉજવણી/આયોજન કરવા માટે શાળા સંમત હોવી જોઈએ.
૨. વિદ્યુસ પુનિવસિટી સુચવે તે રોસ્ટ્રલિફ અને સાહચાર્યવાચિક પ્રવૃત્તિઓ લાઇ ધરવાની રહેશે.

૩. ટ્રસ્ટે નિયત નમૂનામાં આલેખરી આપવાની રહેશે.
૪. શાળાએ વિદ્યુ-સ યુનિવર્સિટી સુચવે તે કોઈ પણ સંબંધિત પ્રક્રમમાં ભાગ લેવાની તેણી હોવી જોઈએ.
૫. આલેખાર અને સંકલિત અભ્યાસપ્રોજેક્ટનો સ્વીકાર અને અમલ કરવાનો રહેશે.
૬. વિદ્યુ-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા તેણે કરવામાં આવેલી વાર્ષિક કાર્યવહાર-ના(કેલેન્ડર)નું અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.
૭. વિદ્યુ-સ યુનિવર્સિટીના પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોમાં અનિવાર્યપણે સહભાગિતા હોવી જોઈએ.
૮. વિદ્યુ-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા જે કેટલીક મુદ્દિત સામગ્રી આપવામાં આવે તેવી કે, વાર્ષિક કેલેન્ડર, ડાયરી, સ્ટીકર વગેરે સુચવે તે જરૂરી શૈક્ષણિક સામગ્રી વસાવવાની રહેશે.
૯. તમામ વિદ્યાનિકેતનમાં કરવામાં આવતી વહના/પ્રાથેનામાં એકસૂત્રતા સુચવવામાં આવશે તેનો સ્વેચ્છિક અમલ કરવાનો રહેશે.
૧૦. વિદ્યુ-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા શાળાને ગિલાવ પેટે કોઈ પણ પ્રકારની ગ્રાન્ટ આપવામાં આવશે નહીં.
૧૧. વિદ્યાનિકેતન યોજના અંતર્ગત જો કોઈ વધારાના યોગ્યો, નિયમો, માનદંડો કે વ્યવસ્થા સુચવવામાં આવે તો તેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૨. વર્ષના અને વિદ્યુ-સ યુનિવર્સિટી આલે વિદ્યાનિકેતન સંબંધિત પ્રવૃત્તિ/કાર્યક્રમોનો વાર્ષિક અહેવાલ મોકલવાનો રહેશે.
૧૩. યુનિવર્સિટીએ શાળા-મૂલ્યાંકન (Accreditation)ના માપદંડો વિકસાવ્યા છે. શાળાઓ પોતાના વિકાસ માટે આનું મૂલ્યાંકન કરવું ફરજિયાત રહેશે.
૧૪. પ્રતિવર્ષ વિદ્યાનિકેતનની સહભાગિતાનું મૂલ્યાંકન કરીને જે માન્યતા થાલુ રાખવી કે કેમ તે યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. આ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થળ તપાસ સમિતિની સ્થના કરવામાં આવશે.
૧૫. યુનિવર્સિટી સુચવે તે પ્રમાણે વર્ષને અનુરૂપ સાધન-સામગ્રી વસાવવાની રહેશે.

અન્ય આવશ્યક નિયમો

૧. વિદ્યુત્તંત્ર યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્જિતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક વિદ્યાર્જિતન શાળાઓએ યુનિવર્સિટી ડ્રાગ તરફી ઘવેલા નિયમો માન્ય રાખવાના રહેશે.
૨. વર્ષના અને વિદ્યુત્તંત્ર યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્જિતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક વિદ્યાર્જિતન શાળાઓએ વિદ્યાર્જિતન પ્રવૃત્તિ અંગેનો વાર્ષિક અહેવાલ બનાવવો અને તે દરેક વર્ષે એપ્રિલ માસની ૩૦ તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને મોકલી આપવાનો રહેશે.
૩. દરેક વિદ્યાર્જિતન શાળાઓ પાસે વખતોવખત કોઈ પણ જરૂરી માહિતી માન્યે શાળાએ તેની પુનિ કરવાની રહેશે.
૪. વિદ્યુત્તંત્ર યુનિવર્સિટીની વિદ્યાર્જિતન તરીકે માન્યતા પામેલી દરેક શાળાની માન્યતા જો સરકારના પુસ્તક ધામ વા સુધી રહેશે તો તેવી શાળાઓએ લાંબા માયા માટે માન્યતા મેળવવા સમગ્ર જનરલ અને તેમજે પ્રાચીન માન્યતા મેળવવા અરજી કરવાની રહેશે.
૫. માન્યતા પામેલી શાળા જો વિદ્યુત્તંત્ર યુનિવર્સિટીના 'વિદ્યાર્જિતન' તરીકેની માન્યતા રદ કરવા દેખાઈતી હોય તો તેવી શાળાઓએ માન્યતા રદ કરવા માટેની અરજી તેમ જ ટ્રસ્ટ ઢરા પસાર કરવો જાણ વિદ્યુત્તંત્ર યુનિવર્સિટીના સરનામે મોકલી આપવાનાં રહેશે.
૬. વિદ્યુત્તંત્ર યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્જિતન તરીકે માન્યતા રદ કરેલ શાળા કે સંસ્થા જે તે શૈક્ષણિક વર્ષ પછીના વાંચ વર્ષ સુધી માન્યતા માંની થકશે નહીં.
૭. કોર્ટે અને પ્રાચીન સભાની બાજવાની હસિમદ વિદ્યુત્તંત્ર યુનિવર્સિટીના કુલસચિવશ્રીના નામે કરવાની રહેશે.
૮. વિદ્યાર્જિતન શાળાના સંવાલ તરીકેની ખુશિદા ટ્રસ્ટીશ્રી અથવા આચાર્યશ્રીએ નિભાવવાની રહેશે.
૯. વિદ્યાર્જિતન શાળાની જો કોઈ પણ પ્રકારની અનિયમિતતા યુનિવર્સિટીના ધાનમાં આવશે તો યોગ્ય તરવાસ કરીને માન્યતા રદ કરવાની સમગ્ર યુનિવર્સિટી પાસે અબાધિત રહેશે.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

૧૦. વિદ્યાનિકેતન શાળા જો પોતાની સંસ્થામાં પુનિવસિટી દ્વારા પ્રકાશિત થયેલ સાહિત્યનું વેચાણ કરશે તો તેમાં શાળાને ૩૦ % ડિસ્કાઉન્ટ આપવામાં આવશે.
૧૧. ઉપરોક્ત નિયમો તમામ માન્યતાપાત્ર વિદ્યાનિકેતન શાળાઓને જૂની અસરથી લાયુ નહીં પડે.
૧૨. વિદ્યાનિકેતન તરફે આપતી શાળાના વિકાસ અને અથવા કોઈ પણ પ્રકારની આવશ્યકતા અને વિભાગસ્વયંસહ વિદ્યાર્હિતતા ને અથવા સ્કૂલ બોર્ડ ઈ-નોવેટિવ ગેજપુસ્કાનના સિમામરહીને સજ્જાત કરી શકાશે.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

બાબત ક્રમાંક - ૮ : તપોવન કેન્દ્રોના જોડાણના ઓર્ડિનાન્સ મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૭)
ઠરાવ ક્રમાંક- ૮ : તપોવન કેન્દ્રોના જોડાણના ઓર્ડિનાન્સને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બિડાણ- ૭

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્ર' શરૂ કરવા માટેના સુચિત નીતિનિયમો

ભૂમિકા :

અમરેશ વિદ્યુનો ક્લોઝો વિભાગ એ વિદ્યુન્સ પુનિવસિટી માટે અનંત અગત્યનું કાર્ય છે. આ કાર્યને વિસ્તૃત સ્વરૂપ આપવા માટે સંબંધિત વિવિધ સ્થાનો પર જોડાણો સાથે છે અથવા અભિપ્રાયમાં જોડાણો અથવા સ્થાપનામાં આવશે તે 'તપોવન કેન્દ્ર' તરીકે ઓળખાશે. આ 'તપોવન કેન્દ્રો' પૂર્વ પ્રવૃત્તિ સંબંધિત અને શિક્ષણ વિભાગ હેઠળ હસ્તેત હસ્તે તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય સમગ્ર રાજ્યમાં વિસ્તારવાનું છે. તે સંબંધિત તપોવન કેન્દ્ર સ્વતંત્ર વિભાગ (Department) તરીકે કાર્યકર થશે. તપોવન કેન્દ્રનું કાર્ય પુનિવસિટી એક પ્રમાણે અનંત અગત્યનું કાર્ય હોઈ તે પોલિટેકની અને નીતિ વિભાગ બાબત સિવાય તે પીસાલ નિયંત્રણ જે તે કાર્યના તમામ કાર્યકારીઓની અનુભવી પોતાના વિસ્તાર અને કાર્ય આગળ કરી શકશે. આ માટે વિદ્યુન્સ પુનિવસિટીના એકમના સુલભ અનુભાવના ચાર પ્રકારના કાર્યોના માધ્યમથી, તેના જે શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ, સંવેદન અને નિયંત્રણ-આમ સમગ્ર-તરફ આ કાર્યને બાબત તથાકાર્યમાં આવશે. સુચિત નીતિનિયમોમાં આ ચાર કાર્યને અનુક્રમિતે 'તપોવન કેન્દ્ર' તરીકે અને શિક્ષણ માટેનો પુસ્તકો જુદા ક્રમમાં આવશે છે.

સંબંધિત

તેમાં પુરોપચુકિ સંબંધિત નવા શિક્ષણ વિભાગ હોઈ આ કાર્યને સંબંધિતની આભારશિક્ષા પર અલગ જણાવવામાં આવશે. આ કેન્દ્રના પુરોપચુકિ સંબંધિત અને શિક્ષણ માટેના સંબંધિત કાર્યોના આ કાર્યને કાર્યમાં સંબંધિતો વાસ્તવિકમાં આવશે. આ કેન્દ્રો પુનિવસિટી દ્વારા સ્થાપિત અને સંચાલિત રહેશે. જે અધિકાર-સહકારવના શિક્ષણને સંબંધિતની એકમ પર શિક્ષકો આ કાર્યમાં નવા સાનનું સંચાલન કરશે. આ વિભાગ દ્વારા માનવ સંસાધન તપોવન કેન્દ્રો સંબંધિત, પ્રશિક્ષણ, પ્રવૃત્તિ અને પ્રવૃત્તિ પદોની સંચાલન કરશે વિષયો માટે એક ટીમ-રચવી પુરા પાડશે.

પ્રશિક્ષણ

આ કાર્ય અંતર્ગત પુરોપચુકિ સંબંધિત અને શિક્ષણને કાર્યમાં પ્રશિક્ષણ કાર્યકારીનું આપવાનું કાર્ય, જેમાં મુખ્યત્વે ત્રણ પ્રમાણના કાર્યકારીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

૧. પૂર્વ પ્રવૃત્તિ સંબંધિત અને શિક્ષણમાં કાર્ય કરતા વિદ્યાર્થીઓ
૨. પૂર્વ પ્રવૃત્તિ સંબંધિત અને શિક્ષણ વિભાગના તથા સંબંધિત કાર્ય (૧૧) મુજબ 'તપોવન કેન્દ્રો'ના કાર્યકારીઓ
૩. અન્યવાર્ષી કે નોન-રિગ્યુલર કાર્યકારી સંબંધિત તમામ જો નિયમિત 'તપોવન કેન્દ્ર' પર અભ્યાસ માટે જોડાણ થશે તેથી, પરંતુ ઉચ્ચ સંતતિ એકમના સંબંધિત છે તેવી સહાયકો.
૪. પ્રશિક્ષણ અને અન્ય કાર્યકારીઓના કાર્યકારીઓ
૫. પૂર્વ પ્રવૃત્તિ સંબંધિત અને શિક્ષણ સંબંધિત અભ્યાસક્રમના અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ, અભ્યાસકારી કાર્યકારીઓ અને અભ્યાસકારી.

(૨)

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

(૨)

શિક્ષણ કેન્દ્ર

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસ્તુતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા સર્ટિફિકેટ પ્રોગ્રામો માંથી ઉચ્ચ ક્ષાત્રના અભ્યાસક્રમો ચલાવવાને તેમજ આ વિષયને અનુલક્ષીને ઉપયોગી શૈક્ષણિક સાધનોનું નિર્માણ કરવામાં આવશે.

વિસ્તરણ સેવા

આ કાર્ય અંતર્ગત પૂર્વ પ્રસ્તુતિ સંભાળ અને શિક્ષણના વિષયને યોગ્યતા તથામ સ્તર અને વર્ગ સુધી પહોંચાડવા માટે વિસ્તરણ સેવા અંતર્ગત નીચે પ્રમાણમાં કાર્યો હાથ પડશે.

૧. સગવડો સ્વીકૃતિ તેમ જ તેમના પરિવારજનો માટે જાગૃતિ કાર્યક્રમો
૨. દંપતી સંમેલનો
૩. ઉત્તમ સંવતિ મેળવવા સદર્ભ પરિવારોનું પ્રત્યેક્ષન
૪. પ્રવાર અને પ્રસાર સંબંધિત સાધિત્ય નિર્માણ
૫. ગુજરાતમાં વિવિધ સ્થાનો પર તપોવન કેન્દ્રોના માધ્યમથી ગર્ભસંસ્કારના કાર્યનો વિસ્તાર કરવો.
૬. કિશોર-કિશોરીઓ માટે ગર્ભસંસ્કાર સદર્ભ જાગૃતિ કાર્યક્રમો

પૂર્વ પ્રસ્તુતિ સંભાળ અને શિક્ષણ વિષયના ચાર આવામો છે - સંબોલન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણ. તપોવન કેન્દ્રોને માન્યતા આપવાના સેન્ટ્રી નીતિનિયમોનો વિચાર કરીને આ મુસદ્દો તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્રો'ના વિસ્તારને અનુલક્ષીને વિચાર

આ પ્રકારના કેન્દ્રો ગુજરાતના વિવિધ ઝોન અનુસાર શરૂ કરવાનો વિચાર કરી શકાય, જેમાં નીચે પ્રમાણેના ભૌમોલિક વિસ્તારોને ધ્યાનમાં લઈ શકાય.

- સૌરાષ્ટ્ર
- કચ્છ
- દક્ષિણ ગુજરાત
- મધ્ય ગુજરાત
- ઉત્તર ગુજરાત

(૩)...

(૩)

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્ર' માટેનું આર્થિક પાસું

સ્વનિર્ભર 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે પુનિવર્તિતી દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત કેન્દ્રોએ સંપૂર્ણ આર્થિક ભારણ દૂર/સંસ્થાએ બોગવવાનું રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું સંશોધન કાર્ય

કાર્યબોજના :

પુનિવર્તિતી દ્વારા અભ્યુત્પાદન પ્રાપ્ત 'તપોવન કેન્દ્રો' સંશોધન વિભાગની જરૂરિયાત અને આધોલનના આધારે કેન્દ્રો પર આ પ્રકારનાં સંશોધન આધારિત કાર્યો હાથ ધરશે. (કલમ ૭ (11)). પૂર્વ પ્રસ્તુતિ સંભાળ અને શિક્ષણ સંબંધિત કાર્યક્રમના અમલકારણ માટે જરૂરી સમિતિ-પેટા સમિતિઓની સ્થાપના કરવી જરૂરી છે. જેમ કે ગૈરિક પોસ્ટો અભવ-વારી સમિતિ, કેન્દ્ર નિવરણ અને શિક્ષણ સમિતિ વગેરે. 'તપોવન કેન્દ્રો' ના સંશોધન કાર્ય અને સંશોધન પ્રકલ્પોની દેખરેખ સંશોધન વિભાગ દ્વારા સ્થાપિત શિક્ષક કાઉન્સિલ દ્વારા (કલમ ૭ (11) માં સુચવ્યા અનુસાર) કરવામાં આવશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના સંશોધનકર્તા સેતુઓ:

૧. ગળીયાલથી માંડીને શિક્ષણ જન્મ સુખીની તમામ અવસ્થાઓ સંબંધિત પાઠ્યાઓ પર સઘન સંશોધન કાર્ય હાથ ધરવું.
૨. અધિકૃત-પાઠ્યાગ્ર સંબંધિત ભારતીય પ્રાચીન વિદ્યા અને નૂતન વિજ્ઞાનના સમન્વય પર આધારિત સંશોધન હાથ ધરવું.
૩. પ્રાચીન ભારતીય ગર્ભસ્તર પ્રક્રિયાની પ્રશિલ્પી અને ગર્ભસ્તર શિક્ષક ધરની દૂઠા યાજ્ઞની તેમજ દુરગામી અસ્તરો તપાસવી.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું વિસ્તરણ કાર્ય

કાર્યબોજના :

આ કાર્ય અંતર્ગત તપોવન કેન્દ્રો પર સમુદાયલક્ષી કાર્ય હાથ ધરવામાં આવશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના વિસ્તરણકર્તા સેતુઓ:

૧. મુજબતામાં વિનિત વિસ્તરણમાં સુપ્રજનન-પ્રાચર આધારિત સંભાળતા કેળવવી.
૨. સગળો પ્રશિલ્પાઓને સ્વસ્થ ગળીવસ્થા અને લાભજન-મ સંબંધિત પ્રક્રિયાથી અભિમુખ કરવી.
૩. ગળીવસ્થા દરમ્યાન માત્રાનુસારિક પ્રવૃત્તિઓ અને કિનારવાપોનું નિદર્શન કરવું.
૪. સગળોવસ્થા સાથે લોગામી જેસ્માનતાઓ, દુરિવાઓ દૂર કરવી, પરંપરાગત વૈજ્ઞાનિક સમજનું સ્થાપન કરવું.
૫. સગળો પ્રશિલ્પાઓ અને નવજાત શિક્ષણ સર્વોચ્ચ સ્વાસ્થ્ય સુધિવિધી કરવા પુનિવર્તિતી દ્વારા અને સરકારથી દ્વારા પ્રાધોગિક કાર્યો અને યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર કરવો.

(૪)...

(૪)

૬. 'તપોવન કેન્દ્ર' માટે પરિવાર અને સમાજની સહયોગ મેળવવા વિવિધ પ્રકારનાં સમિતીઓનું આયોજન કરવું.
૭. સ્વસ્થ પ્રહિલા-બાળક પરિવારના નિર્માણ માટે જરૂરી તેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરી તંદુરસ્ત સમાજ અને શાક્ટિમીલકામાં સહયોગ કરવો.
૮. 'તપોવન કેન્દ્ર' ના કાર્યકારીઓને સામુદાયિક કાર્યમાં ઉપયોગી થાય તેવું પ્રચાર-ચક્ર સાહિત્ય તૈયાર કરવું.

'તપોવન કેન્દ્ર'નું પ્રશિક્ષણ કાર્ય

'તપોવન કેન્દ્ર' અંતર્ગત પૂર્વ પ્રકૃતિ સંભાળ અને શિક્ષણને યજ્ઞતા પ્રશિક્ષણ કાર્યક્રમોનું આયોજન થશે, જેમાં વિવિધ શાબ્દિકાઓને સમાવવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આ પ્રકારના કાર્યક્રમોનું સમયાંતરે આયોજન કરવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર કાર્ય કરતાં પરામર્શક બહેનોના ચેવકાલીન પ્રશિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ સાહિત્યના નિર્માણનું કાર્ય ધારા ધરવામાં આવશે. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર સંશોધનના નમુના તૈયારી આવતા અને વિસ્તરણના કાર્ય તરીકે લાભ લેતા સભ્યો બહેનો શિક્ષણનાં વ્યવસાયી કે નોકરિયાત સભ્યો બહેનો તેમ જ નિયમિત 'તપોવન કેન્દ્ર' પર આવવાને લાભ લઈ શકે તેમ નથી, પરંતુ ઉત્તમ સંતતિ મેળવવા કોચ્કુક છે તેવી સભ્યો બહેનો માટે અલ્પકાલીન કાર્યક્રમોનું આયોજન કરીને ગર્ભવંસકારના કાર્યને વધારે વેગ આપવામાં આવશે, જેમાં પ્રતીકરણ શુદ્ધ કેવામાં આવશે. આ માટે 'તપોવન કેન્દ્ર'ના પરામર્શકશ્રીઓ અને દુરદેશીઓએ સ્થાનિક સ્તરે સભ્યો બહેનોની નોંધણી, પ્રશિક્ષણનો અમલ વગેરે જેવી બાબતોમાં સહકાર આપવાનો રહેશે.

'તપોવન કેન્દ્ર'ના પ્રશિક્ષણવર્ગી હેતુઓ:

૧. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના વિસ્તૃત આધિકાર, પરામર્શક અને અન્ય સહાયક કાર્યકર્તાનું સેવાકાલીન પ્રશિક્ષણ કરવું.
૨. 'તપોવન કેન્દ્ર' પર સભ્યો બહેનો માટે ટૂંક ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો અથવા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું અને તે દ્વારા સભાનતા કેળવવી.
૩. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભવંસકારના ક્ષેત્રમાં તજજ્ઞતા મેળવવા કોચ્કુક વ્યક્તિઓને ટૂંક ગાળાના પ્રશિક્ષણ વર્ગો દ્વારા સજ્જ કરવા.
૪. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના કાર્યક્રમમાં આવતા નુતન પ્રવાસી અને યુનિવર્સિટીની સંશોધનાત્મક તથા વિસ્તરણમાં વગેરે કાર્યકર્તાઓના અનુભવાને કાર્યકર્તાઓનું જરૂરી પ્રશિક્ષણ કરવું.
૫. 'તપોવન કેન્દ્ર'ના કાર્યકારીઓ માટે પ્રશિક્ષણ સાહિત્યનું નિર્માણ કરવું.
૬. ગર્ભવિજ્ઞાન અને ગર્ભવંસકારના વિષય સંબંધિત પ્રશિક્ષણ માટે ગુરુવત્તાલક્ષી મોડ્યુલ તૈયાર કરવા.

(૫)...

(૫)

‘તપોવન કેન્દ્ર’નું શિક્ષણકર્મ

જર્ણસંસ્કાર સંબંધિત પૂર્વ પ્રસ્તુતિ સંભાળ અને શિક્ષણને લગતા સર્ટિફિકેટથી માંડીને ઉચ્ચ કક્ષાના અભ્યાસક્રમો ચલાવાયે, તેમ જ આ વિષયને અનુલક્ષીને ઉપયોગી શૈક્ષણિક સાહિત્યનું નિર્માણ કરાયે. જેનાથી કોર્સ ચલાવવા ‘તપોવન કેન્દ્ર’ માહત્વની ભુમિકા ભજવી શકયે. શિક્ષણ કાર્યની ભાવિ યોજનાઓમાં ‘તપોવન કેન્દ્ર’ ના પરામર્શકશ્રીઓ અને ટ્રસ્ટીશ્રીઓને પુરૂ સહયોગ કરવાનો શરેય.

‘તપોવન કેન્દ્ર’ના શિક્ષણકર્મી સંતુઓ:

૧. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ના માધ્યમથી યુનિવર્સિટીમાં જર્ણસંસ્કારને લગતા અભ્યાસક્રમોનો પ્રચાર- પ્રસાર કરવો.
૨. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ પર યુનિવર્સિટીને આવશ્યકતા પ્રમાણે વિવિધ અભ્યાસક્રમો ચલાવવા માટેના કેન્દ્રને મંજૂરી આપવી.
૩. ‘તપોવન કેન્દ્ર’ માં શૈક્ષણિક સાબલી અને સાધિત્યનું નિર્માણ કરવું.

માનવશક્તિ :

સંશોધન, શિક્ષણ, પ્રશિક્ષણ અને વિસ્તરણના કાર્યને અનુલક્ષીને ‘તપોવન કેન્દ્રો’ માટે નીચે પ્રમાણેની માનવશક્તિની આવશ્યકતા રહેયે. આ માનવશક્તિ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ સંશોધન કાર્ય માટેની શોધના, સંશોધન પદ્ધતિ, માહિતી યોગ્યીકરણ અને સંશોધન અભ્યાસ લેખન વગેરે જેવાં કાર્યો કરયે. ઉપરાંત, આવશ્યકતા અને સંશોધન કાર્યની જરૂરિયાતને અનુકૂળ કેન્દ્રો સારે સંકલન કરયે. આ કાર્યોનો ધરીરવિજ્ઞાન, આયુર્વેદ, સામાજિક વિજ્ઞાનો વગેરે વિષયક્ષેત્રોનાં હોઈ શકે છે.

(બ) કેન્દ્ર કક્ષાએ

ક્રમ	કાર્યકર્તા	લાયકાત	ઉચ્છનીય	સંખ્યા
૧	પરામર્શક (કાઉન્સિલર) બહાન / બાઈ	અનુભવાતક (દોઢસાથ-૨/૩) મનોવિજ્ઞાન) અને પી.જી. ડિપ્લોમા ઈન મિનિસ્ટર ઓફ એજ્યુકેશન)	અનુભવાતક અને કમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન અનિવાર્ય. પૂર્વ પ્રસ્તુતિ વિષયક અથવા પોમ સાથ-સ જેવા કોઈ વિષયનું શિક્ષણ મેળવ્યું હોય તો તે ઉચ્છનીય	૧
ક્રમ	કાર્યકર્તા	લાયકાત	ઉચ્છનીય	સંખ્યા

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(૬)

(૧)...

[Handwritten signature]

(૬)

૨	ફિલ્ડ વર્ક કરવા સક્ષમ એક બહેન	સ્નાતક	મળતાવડો સ્વભાવ, વિષયના જ્ઞાનની ધોરણ અભિવ્યક્તિ કરી શકે તેવા બહેન. પૂર્વે પ્રસ્તુત વિષયક અથવા હોમ સાયન્સ લેવા કોઈ વિષયનું શિક્ષણ મેળવ્યું હોય તો તે ઇચ્છનીય	૦૧
૩	સેવક/સેવિકા	ધારણ ૧૨ પાસ	મહિલાને પ્રાધાન્ય	૦૧

‘તપોવન કેન્દ્ર’નાં સામાન્ય નીતિનિયમો તથા શરતો:

નીતિનિયમો તથા શરતો

૧. ટ્રસ્ટમાંથી કોઈ એક પ્રતિનિધિ કેન્દ્રની સીધી દેખરેખ રાખશે. જે સંબંધિત નરીક કામ કરશે.
૨. એનરોલમેન્ટ (પ્રવેશ) ફી રૂ. ૨૫૦/- રહેશે જે સંપૂર્ણપણે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે, શિક્ષણ ફી માસિક રૂ. ૧૦૦/- ફી ની આવકની ૮૦ ટકા રકમ ટ્રસ્ટ રાખશે અને બાકીની ૨૦ ટકા રકમ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ગરીબશિખા (BPL) નીધે કવતા પરિવારનાં બહેનોને એનરોલમેન્ટ ફી અને શિક્ષણ ફીમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
૩. પ્રચાર વ્યવસ્થા :
‘તપોવન કેન્દ્ર’ માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલા બધા કાર્યકર્તાઓ પ્રચાર યુનિવર્સિટી સુધારે તે યુજ્યુ ટ્રસ્ટ/સંસ્થા સુધારશે.
૪. સ્થાનિક ક્ષાત્રને કેન્દ્રની વ્યવસ્થા અને સ્ટાફની નિયમિતતાની જવાબદારી ટ્રસ્ટના નિયમ ક્રિયા સંબંધિતકર્તાની રહેશે. કાર્યકર્તાઓ સંબંધિત પચાસપચાસ અને અન્ય અવરોધોમાં સંબંધિત સારી સિક્કા કરીને મોકલશે.
૫. વિદ્યુત્સ યુનિવર્સિટીની ‘સ્વચ્છ તથા સમિતિ’ વર્ષમાં એક વાર સંબંધિતકર્તા કરશે. જેના અવરોધવા અપાયે આગામી વર્ષનું જોડાણ રાખવું કે કેમ તે તક્કી કરવામાં આવશે.

(૭)...

(૭)

આ માટે સ્થળ તપાસ સમિતિનું મળવું નીચે પ્રમાણે લીધે શકે.

- (1) સમિતિના ચેરમેન કુલપતિશ્રી નામ સુચિત કરે તેવા અન્યથક રહેશે.
- (2) બે સભ્ય: કુલપતિશ્રી દ્વારા સુચિત અન્યથકશ્રીઓ રહેશે.

૬. ઉપર પ્રમાણેની કમિટી નીચેનાં જવાબ કાઢે કરશે.

- (1) કેન્દ્રની મુલાકાત કરી કેન્દ્રની સારી ભાજનો અને મુદ્દેલીઓ જાણીને વોગ્મ સુચનો કરશે.
- (2) કેન્દ્રની ગત વર્ષની મુલાકાતમાં સમિતિનાં સુચનોના અભલીકરણની સ્થિતિનું મૂલ્યાંકન કરશે.
- (3) કેન્દ્રની વર્તમાન સ્થિતિ અને ભાવિ વિકાસ સંબંધિત પરિભરૂક, ટૂટના પ્રતિનિધિઓ અને શુભેચ્છક મંડળ સાથે વિચારવિમર્શ કરશે.
- (4) સમન મુલાકાતના આધારે પુનિવસિટી દ્વારા નિયત કરેલા નમૂનામાં વિગતવાર અહેવાલ તૈયાર કરી કુલપતિશ્રી આદેશમાં જણાવે તેમની સમક્ષ રજૂ કરશે.

૭. નમ્યામ કેન્દ્રોને મરકારશ્રી અને પુનિવસિટીના વખતોવખત નક્કી કરવા નિયમો બંધરકર્તા રહેશે.

૮. પુનિવસિટીના માર્ગદર્શનથી ચાલતા 'તયોવન કેન્દ્રો'ના પરિમરૂક બંધોનોએ સમખ-સરખ પર વોજનારા પ્રશિક્ષણમાં અભિવારૂક સાતજાની ઘરાનું સ્કેસે. નવા જોડાખેરૂક તયોવન કેન્દ્રના પરિમરૂક બંધોનોનું પ્રારંભિક પ્રશિક્ષણ સજન એક સખાકનું રહેશે.

૯. અરૂક ફી બંધ અરૂક મુદક:

વિગત	રવનિભંચ(રૂ.મો)
અરૂક ફી ફી	૫૦૦
પ્રાસિક્ષણ/સખજ તપાસ ફી	૫૦૦૦
પ્રથમ જોડાણ ફી	૨૦૦૦૦
પુનઃ જોડાણ ફી	૫૦૦૦૦

નિયત સમખમરૂક પછી અરૂક સરવાના ફિરસામાં લેઈટ ફી વસૂલ કરવામાં આવશે. જેના નિયમો પુનિવસિટી વખતોવખત કરાવે તેવા રહેશે. આવા ફિરસામાં કુલપતિશ્રીનો નિલેખ આખરી જણાશે.

(૮)...

(૮)

૧૦. કેન્દ્રના સ્ટાફ/સંસ્થા/ટ્રસ્ટ માટે પ્રતિ વર્ષ કાર્યગીરી મૂલ્યાંકન-પગલ ટ્રસ્ટ દ્વારા ભરવાનું સહેતી અને યુનિવર્સિટી કક્ષાએ તેની સમીક્ષા અને જણાવી અપાશે.
૧૧. ટ્રસ્ટ 'તપોવન કેન્દ્ર' ગૌંપ કરવા થાજે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નિમત્ત ફરેલી વિધિને અનુસરવાની રહેશે.
૧૨. યુનિવર્સિટી નીચેના કે જે કિસ્સાઓમાં કેન્દ્રની માન્યતા રદ કરી થકશે.
 - ૧૨.૧ યુનિવર્સિટીની જાણ બહાર નિયુક્ત સ્ટાફ, સ્થળ વગેરેમાં ફેરબદલી કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૨ યુનિવર્સિટીની પૂર્વમંજૂરી સિવાય કેન્દ્રનું ક્ષય વગેરેમાં ફેરબદલ કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૩ નિમત્ત સમયસમયોદ્યામાં પુનઃ વ્યોજાણની અવજા કરવામાં ન આવે.
 - ૧૨.૪ યુનિવર્સિટીને ફરાવેલ નાણાકીય પાસપોરોજી કરતાં વધારે અથવા અધકમ ફી વસુલ કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૫ યુનિવર્સિટીની પ્રતિજ્ઞાને લાગિ પડેલે તેવી પ્રવૃત્તિ કરવામાં આવે.
 - ૧૨.૬ આ સિવાય અન્ય જેવી કોઈ બાબતો કે જે આ પ્રકારના કેન્દ્રને મંજૂરી આપવાના લેનુબી વિપરીત જાણાય.
૧૩. નીચે જેવા કિસ્સાઓમાં ટ્રસ્ટ યુનિવર્સિટીની મંજૂરી લેવાની કે જાણ કરવાની રહેશે.

A. પુનઃમંજૂરી

1. તપોવન કેન્દ્રનું સ્થળ બદલવા ઈચ્છે ત્યારે
2. ટ્રસ્ટના મંદિરાલયમાં મહિરનરન થાજ ત્યારે

B. પુર્વમંજૂરી

1. તપોવન કેન્દ્ર સંબંધિત જાહેર કાર્યક્રમના આયોજન અંગે
2. તપોવન કેન્દ્રના કાર્યકર્તાની લાંબી રજા (પ્રસુતિ, લાંબી બીમારી વગેરે)

C. જાણ સાર

1. તપોવન કેન્દ્રના કાર્યકર્તાઓની આકસ્મિક સ્થળો અંગે
2. ટ્રસ્ટમાં સંદેહાજાના પરિવર્તન અંગે

૧૪. માન્યતાનું વર્ષ જુનાલી મે મહિનાનું રહેશે.
૧૫. યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત સાહિત્યમાં લેવાલું કાર્ય કરવાનું રહેશે, જેમાં યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર કેન્દ્રને કમિશન મળવાપાત્ર રહેશે.
૧૬. યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તેવી ગવેર્નરસકાર સિવાયની પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યક્રમોમાં પણ પુર્વમંજૂરી સહાયોગ આપવાનો રહેશે.

(૯)...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(૯)

યુનિવર્સિટીની ભૂમિકા

૧. પરામર્શીની પસંદગી ઈ-ટ્રાન્સ્યુ દ્વારા કરવામાં આવશે.
(બાપમન, પસંદગી, નોંધી અને શિસ્તના નિયમો)
૨. પરામર્શીનું પ્રશિક્ષણ
૩. ગર્ભસ્ત્રાવણ સહાયતા અને પ્રથાર-સાહિત્ય પૂરું પાડવું.
૪. તપોવન કેન્દ્ર બંધાવવા- વિદ્યુ-સ યુનિવર્સિટી દ્વારા સુવ્યવસ્થા સેવાની સુવિધા પ્રમાણે ગ્રંથાલય ઊભું કરવું.
૫. કેન્દ્રના પ્રકારને અનુકૂળ સ્થાનો પથાર, સેવા-શિસ્તના નિયમો, પ્રવાસભથ્થા વગેરેની વિચારણા કરવી અને મોબ ધીને અમલીકરણ કરવું.
૬. કુલર મુલાકાત, સેન ડાર્બ અને ટેલિફોનિક સંપર્કથી માન્યકરવું.
૭. તપોવન કેન્દ્ર વધારે સક્રિય અને ઊંચા સ્તરેના કાર્યનો વ્યાપ વધે તે માટે યુએસએ સંકળ સાથે સમય સંપર્ક અને વિચાર-વિમર્શી રીતે યુનિવર્સિટી તરફથી ભળ પૂરું પાડવામાં આવશે.
૮. સેવાનવાચક દાખાને માન્યકરવું.
૯. પરિવહ સમસ્યા, સગવડો અને પાસી માતા સમેલન જેવા પ્રથારાત્મક અને જાગૃતિવાળી કાર્યક્રમોનો સારવોગ તેમ જ આર્થિક અને તરબ સહાયોગ.
૧૦. સમગ્રોતરે યુનિવર્સિટીની મોજ-પરખોનો સારવ મળી રહેશે.
૧૧. પરામર્શીનો જોઈલ શર્ટ, નીતિનિયમો, સેવાશિસ્તના નિયમો, શાલેવા નિયમો તૈયાર કરવા- પરામર્શીકો, કરારની કોપી, LIC, યોજાણુ ફોર્મ, અરજી પત્ર, Cancellation વિધિ.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક - ૯ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા બાબત.
ઠરાવ ક્રમાંક- ૯ : અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૦ : વર્ષ 2020-21ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર, વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી આપવા
બાબત.
ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૦ : વર્ષ 2020-21ના વર્ષમાં સેમિનાર, વેબીનાર અને વર્કશોપ કરવાની મંજૂરી
આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૧ : વર્ષ 2014-15, 2015-16, 2016-17 અને 2017-18ના વાર્ષિક અહેવાલો
મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૮)
ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૧ : વર્ષ 2014-15, 2015-16, 2016-17 અને 2017-18ના વાર્ષિક અહેવાલો
મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

- બાબત ક્રમાંક - ૧૨** : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની ફી ના ધોરણો મંજૂર કરવા બાબત. (બિડાણ-૯)
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૨** : યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત વિભાગોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમોની ફી ના ધોરણો મંજૂર કરવામાં આવે છે.

(બિડાણ-૯)

વિદ્વન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર



ફી કમિટીનો અહેવાલ

વિદ્વન્સ યુનિવર્સિટીની Fee Regulation Committee ની રચના પત્ર

નં.વિયુ/ફ.આઈ.સી. ૨૦૨૦/૩-૨૭૧૬-૧૬ તા.૨૦/૨૦૨૦ ના રજૂ કરવામાં આવેલ હતી જેની તા.૧૪/૬/૨૦૨૦ ના સુધે તા.૧૩/૬/૨૦૨૦ ના રોજ Zoom meeting યોજવામાં આવી હતી. જેમાં મીએ મુજબના સભ્યો હાજર હતા.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	તા. ૧૪/૬/૨૦૨૦ ની હાજરી	તા. ૧૭/૬/૨૦૨૦ની હાજરી
૧	શ્રી પૂર્ણ શાહ	સી. ઓફિસર	હાજર	હાજર
૨	પી.બી.ડી.કીલ	સભ્ય	હાજર	હાજર
૩	પ્રો. રણજીતસિંહ પનાર	મુખ્ય	હાજર	હાજર
૪	ડૉ.અમલપણી સવ	સભ્ય	હાજર	હાજર
૫	ડૉ.સાહેબ પટેલ	સભ્ય	ગેટ હાજર	હાજર
૬	ડૉ. પર્ણાત પટેલ	સભ્ય	હાજર	હાજર
૭	ડૉ. નિખિલ ભસોયા	સભ્ય	હાજર	હાજર
૮	શ્રી રીના સચોલ	સભ્ય	હાજર	હાજર

ફી કમિટીની અરવવાઈ નોંધ :

બાબત ક્રમાંક - ૧૨ ના ડિ.આઈ.સી. ૨૦૨૦/૩-૨૭૧૬-૧૬ ના અભ્યાસક્રમોની ફીના ધોરણો યોજાઈને સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા વગેરે કરવા બાબત.

કમિટી દ્વારા પુસ્ત વિભાગમાં અને અભ્યાસક્રમ પુસ્તક ફીના નાકી કરવામાં આવેલ ધરા ધોરણો આ સંબંધેના પત્રકની મી સમગ્ર છે.

Page 1 of 3

અન્ય ફી નીચે મુજબ નક્કી કરેલ છે.

	Ph d (Full Time)	Ph d (Part Time)	Mphil	PG	PG Diploma	Certificate
One Time Fee						
Course Work Fee	3000	3000	0	0	0	0
Exam (Thesis/Dissertation)	2500	2500	1500	800	0	0
Exam-Viva	1000	1000	0	0	0	0
I Card Fee	50	50	50	50	50	50
Admission & Form Fee	500	500	500	500	500	250
Entrance Exam	1000	1000	1000	0	0	0
Provisional Eligibility	100	100	100	100	0	0
Final Eligibility	150	150	150	150	0	0
Migration	300	300	300	300	0	0
Bonafide	100	100	100	100	100	100
Degree/Convocation (In Person)	150	150	150	150	150	100
Degree/Convocation (In Absentia)	350	350	350	350	350	350
Transcript	300	300	300	300	300	100
Alumni Association fee	250	250	250	250	250	250
Exam (Per Sem)/ Re exam			500	400	400	200
Rechecking (Per Paper) Maximum 2 Paper			250	250	250	250
Reassessment (Per Paper) Maximum 2 Paper			500	500	500	500

Page 2 of 3

Certificate Verification			100	100	100	100
One Time Fee	Ph d (Full Time)	Ph d (Part Time)	Mphil	PG	PG Diploma	Certificate
Duplicate Marksheet Up to 5 Year			500	500	500	500
Duplicate Marksheet After 5 Year			1000	1000	1000	1000
Late fee (up to 15 Days)+fee			250	250	250	250
Late fee (From 16 Days to 1 month)+ fee			500	500	500	500
Late Fee after 1 month with Special Permisasion+ fee			1000	1000	1000	1000
Fee Return (On the date of Admission)	5% Deduction of total Fees					
Fee Return (Till 10 days)	10% Deduction of total Fees					
Fee Return (From 11 to 20 days)	20% Deduction of total Fees					
Fee Return (From 21 to 40 days)	50% Deduction of total Fees					
Fee Return (After 40 days)	100% Deduction of total Fees					

વધુમાં ફી કમિટી દ્વારા એકઝમ કમિટીને વધુમાં વધુ ૪ પેપરનું વિધાર્થી સી-થેકીંગ અને સી-એસેસમેન્ટ કરી શકે તેવું સુચન કરવામાં આવે છે. અને સી-થેકીંગ તથા સી-એસેસમેન્ટમાં કેટલા ગુણનો નક્કાવત આવે તે વિધાર્થીને ફી પરત કરવી તેનો નિર્ણય કરવા સુચન કરવામાં આવે છે.

એકેડમીક કાઉન્સિલ મીટિંગ

તા. ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક - ૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૩ : UGC/AICTE/NCERT/GCERT અને RCI ની જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવાની પ્રક્રિયાને મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ સ્થાનેથી રજૂ થયેલ બાબત

બાબત ક્રમાંક - ૧૪ : યુનિવર્સિટી કક્ષાએ હાલમાં મનોવિજ્ઞાન, શિક્ષણશાસ્ત્ર, સમાજકાર્ય, હોમસાયન્સ અને અંગ્રેજી વિભાગો યાલે છે, તેમાથી અંગ્રેજી વિભાગ યુનિવર્સિટીના કાર્યને અનુરૂપ વિભાગ ન હોવાથી તેને બંધ કરવા બાબત.

ઠરાવ બાબત - ૧૪ : સર્વાનુમતે અંગ્રેજી વિભાગને બંધ કરવામાં આવે છે અને આ વિભાગ અંતર્ગત યાલતા માસ્ટર્સ ઓફ ઈંગ્લિશમાં અભ્યાસ કરતા બીજા સેમેસ્ટરના વિદ્યાર્થીઓને ચાર સેમેસ્ટરનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી આ અભ્યાસક્રમ ચલાવવો અને મે-૨૦૨૧થી આ કોર્સને બંધ કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક - ૧૫ : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને મંજૂર કરવા બાબત.

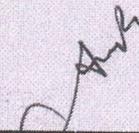
ઠરાવ ક્રમાંક - ૧૫ : ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના એક્ટને સુસંગત નવા વિભાગો તરીકે સંસ્કૃત, ગુજરાતીને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અંતમાં બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલસચિવશ્રી (I/c)



એકેડેમિક કાઉન્સિલનો ઠરાવ ક્રમાંક ૫ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૧માં થયેલા સૂચનો નીચે મુજબ છે. આથી M.Phil ઓર્ડિનાન્સમાં નીચે મુજબના સુધારા સાથે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

ક્રમાંક	એકેડેમિક કાઉન્સિલ (AC)	એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ (EC)																								
O.M.Phil. 2.4	<p>a. Admissions shall be offered once a year, generally in May/June/July every year in available subject discipline.</p> <p>b. 90% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Student's only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.</p>	<p>a. Admissions shall be offered once a year, generally in May/June/July every year in available subject discipline.</p> <p>b. 90% of total M.Phil. seats would be allotted to Children's University Student's only. In case, qualified applicants of children's university or other than children's university are not available, seats can be converted into either side.</p> <p>c. The subject in which there is no department in the university, M.Phil. programme will not be offered.</p> <p>d. UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET / SET / GATE/ JEST etc. qualified candidates would be exempted from entrance test of M.Phil.</p> <p>e. The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Category</th> <th colspan="4">Weightage in Final Merit</th> </tr> <tr> <th>Percentage in Master's Degree</th> <th>Entrance Test</th> <th>GD & PI</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.</td> <td>70%</td> <td>-</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(B) Ph.D. (in Relevant Subject)</td> <td>70%</td> <td>-</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(C) Entrance Test</td> <td>-</td> <td>70%</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(f) For the eligibility of admission all the candidate of above mentioned categories (A, B and C) shall have to score minimum marks as follow:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 55% marks in Master's Degree 2. 50% marks in Entrance Test if applicable 3. 50% marks in GD & PI 	Category	Weightage in Final Merit				Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI	Total	(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.	70%	-	30%	100%	(B) Ph.D. (in Relevant Subject)	70%	-	30%	100%	(C) Entrance Test	-	70%	30%	100%
Category	Weightage in Final Merit																									
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI	Total																						
(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/NET/ SET/GATE/JEST etc.	70%	-	30%	100%																						
(B) Ph.D. (in Relevant Subject)	70%	-	30%	100%																						
(C) Entrance Test	-	70%	30%	100%																						

એકેડેમિક કાઉન્સિલનો ઠરાવ ક્રમાંક ૬ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના ઠરાવ ક્રમાંક ૧માં થયેલા સૂચનો નીચે મુજબ છે. આથી Ph.D ઓર્ડિનાન્સમાં નીચે મુજબના સુધારા સાથે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

ક્રમાંક	એકેડેમિક કાઉન્સિલ (AC)	એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ (EC)
O.Ph.D. 1.3	He/she should have at least five years of PG level teaching/ research/industrial research experience after his/her notification of Ph.D. is declared.	<p>a. He/she should have at least three years of PG level teaching/ research/industrial research experience after his/her notification of Ph.D. is declared.</p> <p>or</p> <p>b. An Assistant Professor holding minimum 3 years of Children's University Experience after his/her notification of Ph.D. is declared along with minimum 5 quality research papers published in UGC CARE list is qualified to apply for Ph.D. guide provided he/she is working at a place where there is no department.</p> <p>or</p> <p>c. An Associate Professor with minimum 10 quality research publications is qualified to apply to be a Ph.D. guide provided he/she is working at a place where there is no department. Research publication in refereed or peer reviewed journals having ISSN number must be listed in UGC CARE list if published after 14th June 2019.</p>
O.Ph.D. 1.4	The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director/Dean of the faculty concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) Two experts in the relevant subject from outside the Department; and (5).Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.	The University shall constitute a Committee for Recognition as Ph. D. Guide with the following as members to evaluate the application with regard to the fulfilment of the above criteria before recommending recognition of a teacher as a Ph. D. guide: (1) Head of the PG Department concerned (Chairman of the Committee); (2) Director school concerned; (3) Chairman of the Board of the Studies; (4) One expert in the relevant subject from outside the Department; and (5) Two senior teachers of the related subject in the PG Department, who is an active researcher.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

	<p>All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides. This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence of above constituted committee the VC will constituted committee.</p>	<p>All the members of this committee shall hold a Ph. D. degree and be recognised Ph. D. Guides. This committee shall hold office for three years. It shall meet at least once a year to consider applications for recommending recognition as Ph.D. guide by deciding on each case individually on merit, taking into account the applicable above criteria. In absence of above constituted committee the VC will constituted committee.</p>																																														
<p>O.Ph.D. 2.1 (k)</p>	<p>The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in R.PG.PhD.8(a).</p> <table border="1" data-bbox="415 796 870 1061"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Category</th> <th colspan="3">Weightage in Final Merit</th> <th rowspan="2">Total</th> </tr> <tr> <th>Percentage in Master's Degree</th> <th>Entrance Test /M.Phil (CU)</th> <th>GD & PI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/JEST etc.</td> <td>50%</td> <td>-</td> <td>50%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(B) M.Phil (CU)</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(C) Entrance Test</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Weightage in Final Merit			Total	Percentage in Master's Degree	Entrance Test /M.Phil (CU)	GD & PI	(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/JEST etc.	50%	-	50%	100%	(B) M.Phil (CU)	20%	40%	40%	100%	(C) Entrance Test	20%	40%	40%	100%	<p>The final merit list shall be prepared on the basis of following criteria for three categories as mentioned hereafter in R.PG. PhD.8(a).</p> <table border="1" data-bbox="885 796 1370 1050"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Category</th> <th colspan="3">Weightage in Final Merit</th> <th rowspan="2">Total</th> </tr> <tr> <th>Percentage in Master's Degree</th> <th>Entrance Test</th> <th>GD & PI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(D) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/JEST etc.</td> <td>70%</td> <td>-</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(E) M.Phil (CU)</td> <td>70%</td> <td>-</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>(F) Entrance Test</td> <td>-</td> <td>70%</td> <td>30%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Weightage in Final Merit			Total	Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI	(D) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/JEST etc.	70%	-	30%	100%	(E) M.Phil (CU)	70%	-	30%	100%	(F) Entrance Test	-	70%	30%	100%
Category	Weightage in Final Merit			Total																																												
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test /M.Phil (CU)	GD & PI																																													
(A) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/JEST etc.	50%	-	50%	100%																																												
(B) M.Phil (CU)	20%	40%	40%	100%																																												
(C) Entrance Test	20%	40%	40%	100%																																												
Category	Weightage in Final Merit			Total																																												
	Percentage in Master's Degree	Entrance Test	GD & PI																																													
(D) UGC/CSIR (JRF) Examinations/ NET/ SET/GATE/JEST etc.	70%	-	30%	100%																																												
(E) M.Phil (CU)	70%	-	30%	100%																																												
(F) Entrance Test	-	70%	30%	100%																																												
<p>O.Ph.D. 4.1</p>	<p>The Head of the PG Department shall constitute a Research Committee consisting of the Head of the PG Department/ recognised Institute concerned as the chair; three senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Dean/ Director of respective faculty would be invited on this committee. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission. At the initial stage, in absence of above mentioned committee, the VC shall</p>	<p>The Head of the PG Department shall constitute a Departmental Research Committee consisting of the Head of the PG Department concerned as the chair; two senior teachers in the subject or allied subject in the PG Department, who are active researchers/research guides in the subject as members and Director of respective school would be invited on this committee. If Guide is not present as a senior teacher in DRC, Guide must be invited at the time of presentation of student work. The tenure of the Committee shall be three years. The names of the members of the Committee shall be communicated to the University from time to time. A meeting of the Committee shall be convened once or twice, as the case may be, after the conduct of every Ph. D. Entrance Test in the subject. All Ph. D. guides, other than the members of the Departmental Research Committee, who have vacancies available with them, shall be specially invited to attend the meetings of the Committee at the time of admission.</p>																																														

	nominate and appoint members from the university.	At the initial stage, in absence of above-mentioned committee, the VC shall nominate and appoint members from the university. <u>In case there is no PG Department, the formation of DRC would be as given below.</u> <u>1. HOD 2. One senior teacher of relevant subject/discipline 3. One expert from outside in the rank of Associate professor or above</u>
O.Ph.D. 7.3	Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis after successful completion minimum of six terms/semester which includes one semester of course work.	Full time and Part time Ph. D. candidates shall be allowed to submit their synopsis <u>in sixth successful DRC of six terms/semester which includes</u> one semester of course work.
O.Ph.D. 7.5	a. All research students shall write their thesis in English. However, research students in languages other than English shall be exempted from this requirement. b. A Ph. D. student shall submit to the university four copies of the thesis within prescribed time limit for evaluation.	a. <u>All research students shall write their thesis in English, Gujarati or Hindi in case of Social Science Researches, although, synopsis must be submitted in English only. However, research students in languages can submit their thesis and synopsis in the respective language in which research is carried out. Total five copies of synopsis must be submitted along with CDs.</u> b. A Ph. D. student shall submit to the university <u>five copies</u> of the thesis and <u>five CDs</u> within prescribed time limit and format for evaluation as given on the website of Children's university.
O.Ph.D. 8.9	Research students enrolled for Ph. D., except those in languages, shall submit their thesis in English. However, any thesis written in the regional or other than English shall necessary include a summary in English.	<u>University Grants Commission (Promotion of Academic Integrity and Prevention of Plagiarism in Higher Educational Institutions) Regulation 2018 would be followed for further process of submission of thesis / dissertation.</u> <u>A separate committee would be formed for the same purpose if the thesis/ dissertation is submitted in other than English language. The formation of this committee would be: 1.HOD 2. Guide/ Research Supervisor 3. One subject Expert</u>

બાબત ક્રમાંક: ૨

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી ક્ષયનાન્સ કમિટીની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ યોજાયેલ નાણાં સમિતીની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

નાણાસમિતીની મીટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર

બાળ વિશ્વવિદ્યાલય



નાણાસમિતીની ઓનલાઈન મિટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ સમય: ૦૨:૦૦ કલાકે

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

(Handwritten signature)

નાણાસમિતિની મીટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની નાણાસમિતિની વર્ષ:-૨૦૨૦-૨૧ની પ્રથમ બેઠક મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦ના રોજ ઓનલાઈન બપોરે ૨:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદ પ્ર. શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	મા. ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ (રજિસ્ટ્રારશ્રી I/C)	સભ્યશ્રી	હાજર
૩.	મા. શ્રી વી. કે. સોલંકી (નાણા અને હિસાબી અધિકારીશ્રી I/C)	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	મા. ડૉ. સંજયભાઈ ડુંગરાણી(પટેલ)	સભ્યશ્રી	હાજર

- આ સાથે નાણાસમિતિની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

બેઠકના પ્રારંભમાં કુલસચિવ દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

નાણાસમિતિની કાર્યવાહી નોંધ

બાબત ક્રમાંક: ૧

યુનિવર્સિટી ખાતે વસ્તુઓની ખરીદી કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ખરીદ સમિતિની રચના કરવામાં આવેલી છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

યુનિવર્સિટી ખાતે વસ્તુઓની ખરીદી કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ખરીદ સમિતિની રચના કરવામાં આવેલી છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૨

કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ઈક્વીપમેન્ટ ખરીદી કરવામાં આવી છે જે મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ઈક્વીપમેન્ટ ખરીદી કરવામાં આવી, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૩.

સરકારશ્રી તરફથી રૂ. ૧૬,૫૦,૦૦૦/- ગ્રાન્ટ તરીકે આવેલા છે, જેમાં કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ૧૬,૫૦,૦૦૦/-ઉપરાંત ફર્નિચરની ખરીદી કરવામાં આવી છે જે મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

સરકારશ્રી તરફથી રૂ. ૧૬,૫૦,૦૦૦/- ગ્રાન્ટ તરીકે આવેલા છે, જેમાં કર્મચારીઓની માંગણી, કચેરીની સુવિધા અને ખરીદ સમિતિની ભલામણને ધ્યાને લઈ, માર્ચ-૨૦૨૦માં ૧૬,૫૦,૦૦૦/-ઉપરાંત ફર્નિચરની ખરીદી કરવામાં આવી છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૪

નવી ઈનોવા ગાડી રૂ. ૨૪,૪૬,૭૮૫/-ની ખરીદી, જેમાં મંજૂર ગ્રાન્ટ રૂ. ૨૦ લાખ હતી અને વધારાનો ખર્ચ કચેરીમાંથી કરેલો છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૪

નવી ઈનોવા ગાડી રૂ. ૨૪,૪૬,૭૮૫/-ની ખરીદી, જેમાં મંજૂર ગ્રાન્ટ રૂ. ૨૦ લાખ હતી અને વધારાનો ખર્ચ કચેરીમાંથી કરેલો છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૫

યુનિવર્સિટીની ખરીદીની સુવિધા માટે અને સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મૂજબ GEMમાં રજિસ્ટ્રેશન કરવામાં આવેલું છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૫

યુનિવર્સિટીની ખરીદીની સુવિધા માટે અને સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મૂજબ GEMમાં રજિસ્ટ્રેશન કરવામાં આવેલું છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.

નાણાસમિતિની મીટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

- બાબત ક્રમાંક: ૬** શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટીનાં ભવનના રીનોવેશન માટે રીનોવેશનની ગ્રાન્ટ તરીકે રૂ. ૫૫ લાખ મળેલા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૬** શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટીનાં ભવનના રીનોવેશન માટે રીનોવેશનની ગ્રાન્ટ તરીકે રૂ. ૫૫ લાખ મળેલા છે, જે ધ્યાને લેવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૭** રીનોવેશન અને ઈન્ટીરીયર કામ માટે ડીઝાઇન કન્સલ્ટન્ટ્સી તરીકે L-1 પાર્ટી અવકાશ ડીઝાઇન યુનિટને ૩.૨૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે. જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૭** રીનોવેશન અને ઈન્ટીરીયર કામ માટે ડીઝાઇન કન્સલ્ટન્ટ્સી તરીકે L-1 પાર્ટી અવકાશ ડીઝાઇન યુનિટને ૩.૨૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૮** રીનોવેશન અંગેના ટેન્ડર તૈયાર કરવાની કામગીરી L-1 પાર્ટી H.R.Patel Engineers & Contractorsને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે. જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૮** રીનોવેશન અંગેના ટેન્ડર તૈયાર કરવાની કામગીરી L-1 પાર્ટી H.R.Patel Engineers & Contractorsને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૯** કચેરીના રીનોવેશન માટેનું રૂ. ૧.૩૦ કરોડનું ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવ્યું હતું, જેનો ઓર્ડર L-1 પાર્ટી Shree Rati Engineeringને આપવામાં આવ્યો છે અને મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ૨% લેખે નેગોશિયેશન કરવામાં આવેલું છે, જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૯** કચેરીના રીનોવેશન માટેનું રૂ. ૧.૩૦ કરોડનું ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવ્યું હતું, જેનો ઓર્ડર L-1 પાર્ટી Shree Rati Engineeringને આપવામાં આવ્યો છે અને મા. કુલપતિશ્રી દ્વારા ૨% લેખે નેગોશિયેશન કરવામાં આવેલું છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૧૦** રીનોવેશનની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવા L-1 Avkash (Harit Padhiyar Architect & Interior) ને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે. જે ધ્યાને લઈ મંજૂર કરવા બાબત.

નાણાસમિતિની મીટિંગ

તા. ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

- ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૦ રીનોવેશનની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવા L-1 Avkash (Harit Padhiyar Architect & Interior) ને ૧.૯૫% લેખે વર્કઓર્ડર આપવામાં આવ્યો છે, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૧૧ રીનોવેશન કામગીરીમાં L-1 તરીકે આવેલી પાર્ટીના ચુકવણા માટે કામગીરીના મૂલ્યાંકનના આધારે Shree Rati Engineeringને આ વર્ષે કચેરી ખર્ચ માંથી ચુકવણું કરવામાં આવ્યું, જે ધ્યાન લઈ મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૧ રીનોવેશન કામગીરીમાં L-1 તરીકે આવેલી પાર્ટીના ચુકવણા માટે કામગીરીના મૂલ્યાંકનના આધારે Shree Rati Engineeringને આ વર્ષે કચેરી ખર્ચ માંથી ચુકવણું કરવામાં આવ્યું, જે સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષ સ્થાને.....

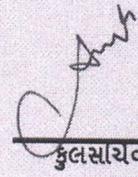
- બાબત ક્રમાંક: ૧૨ વિદ્યાનિકેતન અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી શાળાઓના જોડાણ માટે થનાર અંદાજિત રૂ. ૧૬ લાખના ખર્ચને મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૨ વિદ્યાનિકેતન અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી શાળાઓના જોડાણ માટે થનાર અંદાજિત રૂ. ૧૬ લાખને મંજૂર કરવામાં આવે છે અને જો જરૂર જણાય તો વધારાનો ખર્ચ કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવામાં આવે છે.
- બાબત ક્રમાંક: ૧૩ તપોવન યોજના અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી તપોવનોના જોડાણ માટેનો અંદાજિત રૂ. ૨૦ લાખનો ખર્ચ મંજૂર કરવા બાબત.
- ઠરાવ ક્રમાંક- ૧૩ તપોવન યોજના અંતર્ગત રાજ્યભરમાંથી તપોવનોના જોડાણ માટેનો અંદાજિત રૂ. ૨૦ લાખનો ખર્ચ મંજૂર કરવામાં આવે છે અને જો જરૂર જણાય તો વધારાનો ખર્ચ કરવા માટે મા. કુલપતિશ્રીને સત્તા આપવામાં આવે છે.

અંતમાં કુલસચિવ દ્વારા બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી

તારીખ : ૨૩/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર



કુલસાચવત્રી (I/C)

બાબત ક્રમાંક: ૩

તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦ના રોજ યોજાયેલ એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મિટિંગ

તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦

બેઠક ક્રમાંક- ૧૪/૪/૨૦૧૯-૨૦

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી

ગાંધીનગર

બાળ વિશ્વવિદ્યાલય



સત્યમ્ ઋતમ્ બૃહત્

એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની બેઠક

તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦ સમય: ૧૧:૦૦ કલાક

સ્થળ: ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

-કાર્યવાહી નોંધ-

(મિનિટ્સ)

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦ની એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલની મિટિંગ મા. કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦ના રોજ ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી ગાંધીનગર મુકામે મળી હતી. જેમાં સભ્યશ્રીઓની ઉપસ્થિતિ અને અનુપસ્થિતિ નીચે મુજબ હતી.:

૧.	મા. કુલપતિ શ્રી હર્ષદભાઈ શાહ	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	સચિવશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૩.	સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૪.	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૫.	ડૉ જિજ્ઞેશભાઈ બી પટેલ એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય	સભ્યશ્રી	હાજર
૬.	ડૉ. અશોકભાઈ પ્રજાપતિ એકેડેમિક કાઉન્સિલના સભ્ય	સભ્યશ્રી	હાજર
૭.	મા. ડૉ. રમેશચંદ્ર જી. કોઠારી	સભ્યશ્રી	હાજર
૮.	મા. વિવેકભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	હાજર
૯.	મા. ડૉ. સંજય પટેલ (ડુંગરાણી)	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૦.	મા. પ્રો. ચંદ્રભૂષણ શર્મા	સભ્યશ્રી	ગેરહાજર
૧૧.	મા. શ્રી વી. કે. સોલંકી ફાઇનાન્સ એન્ડ એકાઉન્ટ્સ ઓફિસર	સભ્યશ્રી	હાજર
૧૨.	મા. ડૉ. અશોકભાઈ એન. પ્રજાપતિ રજિસ્ટ્રારશ્રી(I/C)	સભ્ય સચિવશ્રી	હાજર

- આ સાથે એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ મીટિંગની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) સામેલ છે.

(Handwritten Signature)

એકિક્ષુટીવ કાઉન્સિલની મિટિંગ

તા. ૦૮/૦૨/૨૦૨૦

એકિક્ષુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી

બાબત ક્રમાંક: ૧

તા. ૨૨/૧/૨૦૨૦ના રોજ મળેલી એકિક્ષુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહી નોંધ મંજૂર કરવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૧

તા. ૨૨/૧/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ એકિક્ષુટીવ કાઉન્સિલની કાર્યવાહીને સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

બાબત ક્રમાંક: ૨

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીએનયુ/૨૬૧૨/૧૩૪૭/ખ.૨ તા. ૦૮/૧૧/૨૦૧૯થી મંજૂર થયેલ ૧૫ વહીવટી જગ્યાઓની તા. ૨૬/૦૧/૨૦૨૦ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જેમાંથી ૪ સંવર્ગની જગ્યાઓ જેમ કે (૧) મિડિયા મેનેજર, (૨) સ્ટેનો, (૩) ડેપ્યુટી એકાઉન્ટ ઓફિસર, (૪) આસિસ્ટન્ટ રજિસ્ટ્રાર અને (૫) ડેપ્યુટી રજિસ્ટ્રારના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા. જેમાં પસંદગી સમિતિએ નીચેના પસંદ કરેલા ઉમેદવારોની પસંદગીને મંજૂર કરવા બાબત....

ઠરાવ ક્રમાંક- ૨

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીએનયુ/૨૬૧૨/૧૩૪૭/ખ.૨ તા. ૦૮/૧૧/૨૦૧૯થી મંજૂર થયેલ ૧૫ વહીવટી જગ્યાઓની તા. ૨૬/૦૧/૨૦૨૦ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જેમાંથી ૪ સંવર્ગની જગ્યાઓ જેમ કે (૧) મિડિયા મેનેજર, (૨) સ્ટેનો, (૩) ડેપ્યુટી એકાઉન્ટ ઓફિસર (૪) આસિસ્ટન્ટ રજિસ્ટ્રાર અને (૫) ડેપ્યુટી રજિસ્ટ્રારના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા. જેમાં પસંદગી સમિતિએ પસંદ કરેલા નીચેના ઉમેદવારોની પસંદગીને સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે:

ક્રમ	ઈન્ટરવ્યુની તારીખ	પોસ્ટનું નામ	કેટેગરી	કર્મચારીનું નામ
૧	૨૩/૦૧/૨૦	મિડિયા મેનેજર	OPEN	શ્રી ઉર્વા અધ્વર્ચુ
૨	૨૪/૦૧/૨૦	સ્ટેનો	OPEN	શ્રી યોગેન્દ્ર પટેલ
૩	૨૪/૦૧/૨૦	ડેપ્યુટી એકાઉન્ટ ઓફિસર	OPEN	શ્રી પૂર્વી શાહ
૪	૨૫/૦૧/૨૦	ડેપ્યુટી રજિસ્ટ્રાર	OPEN	શ્રી હર્ષદ પ્રજાપતિ
૫	૨૬/૦૧/૨૦	આસિસ્ટન્ટ રજિસ્ટ્રાર	OPEN	શ્રી ડેનિશા અગ્રાવત

બાબત ક્રમાંક: ૩

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીએનયુ - ૧૧૪૭ - ન. બા. CHE - ૪૯૪ - ખ - ૨ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૧૯થી મંજૂર થયેલ ૨૯ શૈક્ષણિક જગ્યાઓની તા. ૧૪/૧૧/૨૦૧૯ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જે અનુસંધાને આસિ. પ્રોફેસર અને અસોસીયેટ પ્રોફેસરના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા. જેમાં પસંદગી સમિતિએ પસંદ કરેલા ઉમેદવારોની પસંદગીને મંજૂર કરવા બાબત....

ઠરાવ ક્રમાંક- ૩

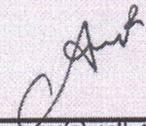
શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીએચ - ૧૧૪૭ - ન. બા. CHE - ૪૯૪ - ખ - ૨ તા. ૦૨/૦૬/૨૦૧૮થી મંજૂર થયેલ ૨૯ શૈક્ષણિક જગ્યાઓની તા. ૧૪/૧૧/૨૦૧૯ના રોજ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરેલી છે જે અનુસંધાને આસિ. પ્રોફેસર અને અસોસીએટ પ્રોફેસરના ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવેલા હતા. જેમાં પસંદગી સમિતિએ પસંદ કરેલા નીચેના ઉમેદવારોની પસંદગીને સર્વાનુમતે મંજૂરી આપવામાં આવે છે:

ક્રમ	ઈન્ટરવ્યુની તારીખ	પોસ્ટનું નામ	વિષય	કેટેગરી	કર્મચારીનું નામ
૧	૩૦/૦૧/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	સંસ્કૃત	OBC	ડૉ. રાકેશ પટેલ
૨	૦૧/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સંસ્કૃત	OPEN	ડૉ. ભૈરવી મનવંતરાય દીક્ષીત
૩	૦૧/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સંસ્કૃત	OPEN	ડૉ. જય ઓઝા
૪	૦૨/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	મનોવિજ્ઞાન	SC	ડૉ. રોનક રાજુભાઈ પરમાર
૫	૦૨/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	મનોવિજ્ઞાન	OPEN	ડૉ. અંજના શાશ્વિભાઈ ચૌહાણ
૬	૦૩/૦૨/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	ગુજરાતી	OPEN	ડૉ. દિપક પંડ્યા
૭	૦૩/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ગુજરાતી	OBC	ડૉ. સંજય પટેલ
૮	૦૪/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	પરફોરમિંગ આર્ટ્સ	OPEN	સ્વાતિ ત્રિપાઠી
૯	૦૪/૦૨/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	ફીઝીક્સ	EWS	નિમિષ હિરાલાલ વસોયા
૧૦	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	હોમસાયન્સ	EWS	કિષ્કા ડી. ઠક્કર
૧૧	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	હોમસાયન્સ	OBC	નીતા પ્રતાપભાઈ ચૌધરી
૧૨	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સમાજકાર્ય	EWS	રીનાબેન ડી. રાઓલ
૧૩	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સમાજકાર્ય	ST	ડૉ. નરેન્દ્ર ધનસુખભાઈ વસાવા
૧૪	૦૫/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	સમાજકાર્ય	OBC	ડૉ. શૈલેષ વિઠ્ઠલજી બ્રહ્મભટ્ટ
૧૫	૦૬/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ઇતિહાસ	OPEN	ડૉ. પ્થાતિ કદમ દવે
૧૬	૦૬/૦૨/૨૦	આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર	ફીઝીકલ એજ્યુકેશન	OBC	ડૉ. શિલ્પા મેરામણભાઈ વાળા
૧૭	૦૭/૦૨/૨૦	એસોસીએટ પ્રોફેસર	એજ્યુકેશન	OPEN	ડૉ. જિજ્ઞેશ બી. પટેલ

તારીખ : ૦૮/૦૨/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલસાચિવશ્રી (I/C)

બાબત ક્રમાંક: ૪

એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) ડૉ. દિપક પંડ્યા દ્વારા નિમાણૂક પત્રનો અસ્વીકાર કરતાં વેઈટીંગ લીસ્ટમાં આવનાર ડૉ. પ્રશાંત પટેલને એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તરીકે નિમાણૂક પત્ર મોકલવામાં આવ્યો હતો, જે સંદર્ભે ડૉ. પ્રશાંત પટેલ, એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તા. ૨૦/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ હાજર થયેલા છે, જે ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૪

એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) ડૉ. દિપક પંડ્યા દ્વારા નિમાણૂક પત્રનો અસ્વીકાર કરતાં વેઈટીંગ લીસ્ટમાં આવનાર ડૉ. પ્રશાંત પટેલને એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તરીકે નિમાણૂક પત્ર મોકલવામાં આવ્યો હતો, જે સંદર્ભે ડૉ. પ્રશાંત પટેલ, એસોસિયેટ પ્રોફેસર (ગુજરાતી) તા. ૨૦/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ હાજર થયેલા છે, જે ધ્યાને લઈ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવે છે.



બાબત ક્રમાંક: ૫

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સ્કૂલ અને ડિપાર્ટમેન્ટના સ્ટ્રક્ચરને અનુરૂપ ડાયરેક્ટર ઓફ સ્કૂલ અને હેડ ઓફ ડિપાર્ટમેન્ટની નિમણૂકને ધ્યાને લેવા બાબત.

ઠરાવ ક્રમાંક- ૫

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીના સ્કૂલ અને ડિપાર્ટમેન્ટના સ્ટ્રક્ચરને અનુરૂપ ડાયરેક્ટર અને હેડ ઓફ ડિપાર્ટમેન્ટની નિમણૂક મંજૂર કરવામાં આવે છે અને વધુમાં ઠરાવવામાં આવે છે કે હેડ ઓફ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ડાયરેક્ટર માટેની સત્તા અને કાર્યોના ઓર્ડીનાન્સ બનાવવા સૂચવવામાં આવે છે.

Children's University

પરિશિષ્ટ-૧

Structure of School and Department

Structure of School: Director and Head of Department

No.	Name of School	Name of Department	HOD
1.	School of Humanities Director: Prof. B D Dhila	Department of Psychology	Prof. B D Dhila
		Department of Social Work	Shree Reena Raol
2.	School of Innovative Education Director: Prof. Ranzitsinh Pawar	Department of Education	Prof. Ranzitsinh Pawar
		Department of Vidyaniketan	Dr. Minalba Jadeja
3.	School of Language/linguistics Director: Dr. Rakesh Patel	Department of Sanskrit	Dr. Rakesh Patel
		Department of Gujarati	-
		Department of English	-
4.	School of TAPOVAN Director: Dr. Rakesh Patel	Department of Prenatal Care	-
		Department of Toddler Education	-
5.	School of Nutrition & health	Department of Home Science	Dr. Kamalamani Rao
6.	School of Indic Study	(BALBHAVAN)	Dr. Nimish Vasoya
7.	School of Accreditation and Quality Enhancement	Accreditation	Prof. Sanjay Gupta

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
૨૪.૦૫.૨૦૨૦

બાબત ક્રમાંક: ૬

એક્ટની કલમ ૨૩(૮) “એમ. ફિલ., પી. એચ. ડી. અને ડોક્ટોરલ પદવીને લગતા સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં રજિસ્ટર થયેલા વિદ્વાનો”નું અર્થઘટન કરવા બાબત.

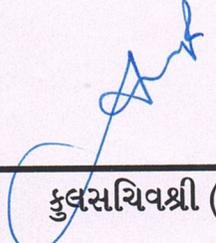
ઠરાવ ક્રમાંક- ૬

એક્ટની કલમ ૨૩(૮) માં દર્શાવ્યા “એમ. ફિલ., પી. એચ. ડી. અને ડોક્ટોરલ પદવીને લગતા સંશોધન કાર્ય માટે વિશ્વવિદ્યાલયમાં રજિસ્ટર થયેલા વિદ્વાનો”નું સર્વાનુમતે અર્થઘટન એ કરવામાં આવે છે કે આ કલમ હેઠળ એકઝમિક કાઉન્સિલમાં માત્રને માત્ર એમ. ફિલ. અને પી. એચ. ડીના માર્ગદર્શકોનો જ સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

તારીખ : ૨૭/૦૫/૨૦૨૦

સ્થળ :- ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટી,

સુભાષચંદ્ર બોઝ શિક્ષણ સંકુલ, સેક્ટર-૨૦, ગાંધીનગર


કુલસચિવશ્રી (I/c)